

TRIBUNALE DI BIELLA

MODULO DI RICHIESTA SERVIZI

Il sottoscritto _____

Cod.Fisc. / P.Iva _____

Indirizzo _____ Comune _____ CAP _____

E-mail _____ Telefono _____

in qualità di _____,

richiede alla società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A., i servizi di seguito elencati per la seguente procedura

DETTAGLIO DELLA PROCEDURA E DATI DELLA VENDITA

Tipo procedura _____ Num _____ Anno _____ n° totale lotti _____

Creditore procedente _____

Esecutato/Debitore _____

Giudice _____

Tipo soggetto che procede alle operazioni di vendita: ☐ Professionista delegato ☐ Curatore ☐ Liquidatore ☐ Altro

Nominativo soggetto che procede alle operazioni di vendita _____

Modalità di vendita: ☐ presso il venditore ☐ sincrona mista ☐ sincrona telematica ☐ asincrona ☐ invito a offrire

Data ed ora inizio operazioni di vendita _____

Data ed ora termine presentazione offerte _____

DOCUMENTAZIONE DA PUBBLICARE SU ASTEGIUDIZIARIE.IT E/O SU ASTETELEMATICHE.IT

☐ Ordinanza ☐ Avviso ☐ Perizia ☐ Planimetrie ☐ Fotografie ☐ Altri allegati _____

SERVIZI DI PUBBLICITÀ LEGALE SU ASTEGIUDIZIARIE.IT

- ☐ pubblicazione sul sito web www.astegiudiziarie.it (con contemporanea visualizzazione sul sito web del Tribunale e/o della Corte d'Appello, ove gestiti dalla società), sull'App "Aste Giudiziarie" e sul periodico quindicinale "Aste Giudiziarie" in versione digitale

Numero di giorni minimi di pubblicità su www.astegiudiziarie.it da ordinanza: _____☐ rispetto al termine di presentazione delle offerte☐ rispetto al giorno della venditaTermine soggetto a sospensione feriale ☐ SI ☐ NO

- ☐ inserimento dei lotti in vendita sulla **"Vetrina Immobiliare Permanente"** visibile su www.astegiudiziarie.it e su www.reteaste.it

SERVIZI DI PUBBLICITÀ COMMERCIALE

- ☐ servizio **"RETE ASTE REAL ESTATE"** - pubblicazione contemporanea di un annuncio sui portali immobiliari privati: CASA.IT, IDEALISTA.IT, SUBITO.IT e BAKECA.IT (in aggiunta alla pubblicità su astegiudiziarie.it e compatibilmente con la tipologia dei beni pubblicizzabili sui portali)

ULTERIORI SERVIZI DI PUBBLICITÀ COMMERCIALE A RICHIESTA

- ☐ pubblicazione di annuncio sul quotidiano/i (specificare anche l'edizione se diversa da quella nazionale)
- Quotidiano _____ almeno _____ giorni prima della vendita
- Quotidiano _____ almeno _____ giorni prima della vendita
- ☐ con fotografia - Descrizione fotografia da pubblicare: _____
- ☐ servizio di pubblicità mirata, consistente nella stampa e distribuzione/invio in busta di n. _____ missive in formato A4 nelle cassette postali degli stabili vicini a quello in cui è ubicato l'immobile in vendita, almeno _____ giorni prima della vendita
- ☐ servizio di pubblicità mirata, consistente nella stampa e distribuzione/invio in busta di n. _____ missive in formato A4 alle aziende potenzialmente interessate appartenenti alla stessa categoria merceologica del bene/azienda in vendita, almeno _____ giorni prima della vendita
- ☐ servizio di affissione muraria di n. _____ manifesti nel/nei comune/i di _____ almeno _____ giorni prima della vendita
- ☐ realizzazione cartellone in forex di dimensione 70 x 100 cm (la rimozione dell'impianto è a carico del professionista, salvo diversa esplicita richiesta oggetto di preventivo dedicato)
- ☐ realizzazione striscione in PVC di dimensione 100 x 200 cm (la rimozione dell'impianto è a carico del professionista, salvo diversa esplicita richiesta oggetto di preventivo dedicato)
- ☐ traduzione multilingua delle schede pubblicitarie presenti su www.astegiudiziarie.it
- ☐ realizzazione book fotografico hi-res
- ☐ realizzazione Virtual Tour 360° - Lotti n. _____
- ☐ realizzazione Video Hi-Res (full HD e 4K) con riprese video da terra e/o aeree con drone - Lotti n. _____
- ☐ campagna digital advertising a pagamento tramite: ☐ Facebook Ads ☐ Google Ads ☐ LinkedIn Ads (solo beni commerciali e industriali)
- ☐ campagna social media marketing a pagamento con pubblicazione di un post sulle pagine Facebook di Astegiudiziarie.it e/o di Astetelematiche.it e sul profilo LinkedIn di Astegiudiziarie.it (quest'ultimo solo per beni commerciali ed industriali)
- ☐ altri servizi _____

SERVIZI IN QUALITÀ DI GESTORE DELLA VENDITA TELEMATICA

Scegliere la tipologia di servizio:

N.B. La scelta di una tipologia di listino da parte del professionista è univoca per tutti i lotti della procedura e per tutti gli esperimenti di vendita che verranno svolti, senza possibilità di modificarla da un esperimento all'altro.

Procedure esecutive immobiliari, divisioni giudiziali, cause civili

- ☐ utilizzo della piattaforma www.astetelematiche.it per la gestione della vendita telematica da parte del professionista incaricato, con costo in base al listino prezzi pubblicato sul sito www.astetelematiche.it, a carico della procedura

Procedure concorsuali

- ☐ utilizzo della piattaforma www.astetelematiche.it per la gestione della vendita telematica da parte del professionista incaricato con costo **a lotto per singolo esperimento di vendita** in base al listino prezzi pubblicato sul sito www.astetelematiche.it, a carico della procedura
- ☐ utilizzo della piattaforma www.astetelematiche.it per la gestione della vendita telematica da parte del professionista incaricato, con costo **a lotto una tantum**, indipendentemente dal numero degli esperimenti svolti, in base al listino prezzi pubblicato sul sito www.astetelematiche.it, a carico della procedura (tale costo verrà fatturato solo in occasione del primo esperimento di vendita)
- ☐ utilizzo del conto corrente intestato al gestore della vendita telematica per gestione cauzioni relative alle offerte telematiche, con costo a lotto per singolo esperimento di vendita, a carico della procedura

SERVIZI RELATIVI AL PORTALE DELLE VENDITE PUBBLICHE

- ☐ inserimento dell'inserzione, comprensiva della documentazione prevista in ordinanza, sul Portale delle Vendite Pubbliche gestito dal Ministero della Giustizia
N.B. Il servizio può essere richiesto solo laddove Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. sia espressamente incaricata a tale adempimento dal Giudice in ordinanza in qualità di soggetto legittimato o autorizzata dallo stesso (nel caso di procedure concorsuali) e censita sul registro di Cancelleria all'interno della procedura con un incarico idoneo all'inserimento dei dati sul PVP.

Soggetto che procede alle operazioni di vendita: Tipo Soggetto _____ Cognome _____

Nome _____ Codice Fiscale _____ Email _____

Cellulare _____ Telefono _____

Soggetto cui rivolgersi per la visita del bene: Tipo Soggetto _____ Cognome _____

Nome _____ Codice Fiscale _____ Email _____

Cellulare _____ Telefono _____

- ☐ effettuazione da parte della Società del pagamento telematico su PST del contributo di pubblicazione dovuto per il PVP ex art. 18 bis del DPR n. 115/2002 (previa anticipazione alla Società delle spettanze dovute)

SEGNALAZIONI:

- ☐ non è previsto il pagamento del contributo dovuto per il PVP ex art. 18 bis comma 1 del DPR n. 115/2002, in quanto è previsto il patrocinio a spese dello Stato o è stata autorizzata la previsione delle spese prenotate a debito a carico dell'Erario (N.B. il provvedimento autorizzativo deve essere fornito per il caricamento su PVP)

- ☐ non è previsto il pagamento del contributo dovuto per il PVP ex art. 18 bis comma 1 del DPR n. 115/2002, in quanto esente per il seguente motivo: _____
- ☐ non è previsto il pagamento del contributo dovuto per il PVP ex art. 18 bis comma 1 del DPR n. 115/2002, in quanto il bene non è registrato o il contributo non è dovuto. N. totale lotti con beni mobili non registrati: _____

ALTRI SERVIZI:

- ☐ generazione file .xml per pre-caricamento dati sul portale delle vendite pubbliche
N.B. Il servizio può essere richiesto solo in caso di prima pubblicazione sul PVP e laddove il richiedente sia incaricato direttamente dell'adempimento relativo alla pubblicazione su PVP (il servizio verrà evaso in 2-3 gg. lavorativi).

INTESTATARIO DELLA FATTURA

N.B. Nel caso di **intestazione ad Istituto di Credito**, almeno uno dei campi NDG, riferimento pratica o referente procedura deve essere indicato obbligatoriamente. Ai sensi dell'art. 37, commi 8 e 9, D.L. 223/2006, è necessario specificare la partita iva ed il codice fiscale, anche quando i dati siano coincidenti, nonché il Codice Destinatario o in alternativa un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale ricevere la fattura elettronica a far data dal 1° gennaio 2019 ai sensi della L. 205/2017.

Nel caso **siate non soggetti** ad obbligo di fatturazione elettronica indicare indirizzo e-mail ordinario al quale ricevere la fattura in formato PDF

Nominativo / Ragione sociale _____

P.IVA _____ C.F. _____

Indirizzo _____ Comune _____ CAP: _____

Telefono _____ E-mail _____

Fatturazione Elettronica: Codice destinatario fattura (SDI) _____ PEC _____

Nominativo legale del creditore _____

Telefono _____ E-mail _____

Se **Istituto di Credito** indicare: Codice riferimento interno bancario (NDG, BIP, FG, ecc.) _____

N° Prot. / Riferimenti pratica / Mutuo / Sofferenza _____ Resp. Pratica _____

Eventuale copia per conoscenza in formato PDF (solo se diverso dall'intestatario)

N.B. Qualora venga specificato un indirizzo di posta elettronica certificata è necessario verificare che tale indirizzo possa ricevere e-mail anche da caselle di posta non certificate.

Nominativo _____ E-mail/PEC _____

Nominativo _____ E-mail/PEC _____

IL PROFESSIONISTA PAGHERA' UTILIZZANDO IL FONDO SPESE VERSATO DAL CREDITORE: ☐ SI ☐ NO

SI ATTESTA AVVENUTO PAGAMENTO ANTICIPATO DELLE SPETTANZE, ALLEGANDO LA CONTABILE: ☐ SI ☐ NO

IMPORTANTE IN CASO DI PROCEDURE CONCURSUALI:

La procedura concorsuale dispone di fondi liquidi per sostenere la spesa dei servizi richiesti: ☐ SI ☐ NO

Se la procedura concorsuale NON dispone di fondi liquidi:

- ☐ le spese relative ai servizi richiesti saranno anticipate a carico dell'Erario ai sensi dell'art. 146 DPR 115/2002, con onere del curatore/liquidatore di attivarsi per la liquidazione producendo apposita istanza al GD

☐ le spese relative ai servizi richiesti saranno corrisposte immediatamente dopo l'avvenuta aggiudicazione del lotto/i in vendita

Indicare se il nome della PROCEDURA CONCORSALE deve essere visibile: ☐ SI ☐ NO

NOTE

Condizioni che regolano il servizio:

- 1) Il pagamento della fattura dovrà essere eseguito entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della stessa; in difetto, Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. applicherà gli interessi di mora al tasso stabilito dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.
- 2) Con riferimento alle fatture o alle fatture pro-forma emesse a fronte dei servizi richiesti nell'ambito di una procedura concorsuale rimaste insolte nonostante la chiusura della stessa con realizzo di attivo, il/la sottoscritto/a si impegna espressamente a farsi carico del relativo pagamento;
- 3) Con riferimento alle fatture emesse per i servizi richiesti nell'ambito di una procedura esecutiva individuale rimaste insolte nonostante la chiusura della stessa, il/la sottoscritto/a si impegna espressamente a farsi carico del relativo pagamento qualora nel presente modulo ne sia stato indicato il pagamento mediante utilizzo di fondo spese;
- 4) Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A., a seconda di quanto previsto dall'ordinanza o dalle disposizioni del Tribunale, non darà corso a richieste di svolgimento di servizi in mancanza di presentazione della contabile di avvenuto pagamento delle spettanze dovute anticipatamente oppure in presenza di fatture pregresse non pagate relative alla procedura sopra indicata.
- 5) Il/la sottoscritto/a, avendo preso visione delle modalità di pubblicazione, dichiara che la documentazione inviata (ordinanze, avvisi di vendita, perizie, fotografie, ecc.), direttamente o tramite terzi, è trasmessa in forma già idonea ad essere pubblicata in quanto conforme alle previsioni contenute nelle prescrizioni del Garante della privacy - 07 febbraio 2008 [G.U. n. 47 del 25/02/2008], nella normativa vigente in materia di privacy ed in particolare nel D.Lgs n. 196/2003 e nel Regolamento Ue 2016/679 (GDPR); dichiara, pertanto, e a titolo esemplificativo, che la predetta documentazione non riporta in chiaro il nominativo o altro elemento identificativo riconducibile al soggetto esecutato, ad altri soggetti a qualunque titolo coinvolti nella procedura o a terzi estranei alla stessa.
- 6) Il/la sottoscritto/a prende atto, a seguito di quanto scritto al punto 5), che Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. e tutti i soggetti cui la predetta documentazione sarà comunicata per lo svolgimento degli adempimenti pubblicitari previsti dall'ordinanza di vendita non svolgeranno alcuna attività di verifica preventiva circa la conformità del materiale ricevuto alla normativa sopra richiamata.
- 7) In considerazione di quanto sopra descritto ai punti 5) e 6), il/la sottoscritto/a si impegna con la presente a manlevare e tenere indenne Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A., gli aventi causa di quest'ultima e qualunque altro terzo coinvolto a qualsiasi titolo nella pubblicazione della documentazione inviata, ivi compresi terzi responsabili e sub-responsabili del trattamento dei dati personali rilevanti, da ogni responsabilità, danno, sanzione e spesa conseguente ad eventuali azioni, pretese e rivalse, anche di terzi, connesse a, o comunque derivanti da, la violazione della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Data: _____

Firma del richiedente: _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 e 1342 c.c. il/la sottoscritto/a dichiara di approvare espressamente le condizioni di cui al precedente punto n. 7).

Data: _____

Firma del richiedente: _____

Dichiaro di aver preso visione ed accettare l'informativa alla privacy ai sensi del Reg. Ue 679/2016 e nomina di Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. a responsabile del trattamento ex articolo 28 Reg. Ue 679/2016, entrambi disponibili all'indirizzo URL <https://www.astegiudiziarie.it/home/privacy>.

Data: _____

Firma del richiedente: _____