

**TRIBUNALE DI FROSINONE – SEZIONE CRISI DI IMPRESA**  
**Liquidazione Giudiziale n. 45/2026 – TURRIZIANI ENERGIA S.r.l.**

**IMPEGNO DI RISERVATEZZA PER L'ACCESSO ALLA  
VIRTUAL DATA ROOM**

**Destinatari:** Curatori della Liquidazione Giudiziale n. 45/2026, Avv. Massimiliano Fiorini e Avv. Annamaria Petricca

Il/La sottoscritto/a [NOME E COGNOME / DENOMINAZIONE DEL RICHIEDENTE], come meglio identificato/a nel presente documento, formula la richiesta di accesso alla virtual data room predisposta nell'ambito della Liquidazione Giudiziale n. 45/2026 di TURRIZIANI ENERGIA S.r.l. e assume il presente impegno di riservatezza alle condizioni che seguono.

## 1. Dati del richiedente

| Campo                                        | Dati da completare                                                                                                     |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Natura del richiedente                       | <input type="checkbox"/> Persona fisica <input type="checkbox"/> Persona giuridica <input type="checkbox"/> Altro: [●] |
| Denominazione / nome e cognome               | [●]                                                                                                                    |
| Forma giuridica                              | [●]                                                                                                                    |
| Codice fiscale / Partita IVA                 | [●]                                                                                                                    |
| Sede legale / domicilio e indirizzo completo | [●]                                                                                                                    |
| REA e Registro delle Imprese                 | [●]                                                                                                                    |
| PEC                                          | [●]                                                                                                                    |
| E-mail ordinaria                             | [●]                                                                                                                    |
| Telefono                                     | [●]                                                                                                                    |
| Legale rappresentante e qualifica            | [Nome, cognome, qualifica]                                                                                             |
| Poteri di rappresentanza                     | [Statuto / procura / delibera / altro: estremi]                                                                        |
| Referente operativo della data room          | [Nome, cognome, qualifica, e-mail, telefono]                                                                           |

## 2. Premesse

2.1. Il richiedente dichiara di avere preso visione dell'invito ad offrire relativo alla stipula di un contratto di affitto d'azienda «ponte» della sola TURRIZIANI ENERGIA S.r.l., della documentazione resa disponibile dalla procedura e delle istruzioni operative impartite dalla Curatela per l'accesso alla virtual data room.

2.2. Il richiedente intende esaminare le Informazioni Riservate esclusivamente per svolgere le proprie valutazioni in ordine all'eventuale presentazione di una proposta nell'ambito dell'invito ad offrire.

2.3. L'accesso alla virtual data room non costituisce ammissione alla procedura, offerta al pubblico, proposta contrattuale, invito negoziale, promessa, garanzia, dichiarazione o impegno della Curatela a individuare il richiedente, a stipulare il contratto o a proseguire le interlocuzioni.

2.4. L'eventuale offerta resterà disciplinata esclusivamente dall'invito ad offrire, dallo schema di contratto e dagli allegati pubblicati dalla procedura, nonché dalle norme applicabili. Il presente impegno non modifica né integra tali documenti, salvo quanto espressamente previsto per la gestione dell'accesso e delle Informazioni Riservate.

### **3. Definizioni**

3.1. Per «Informazioni Riservate» si intendono tutte le informazioni, i dati, i documenti e i materiali, in qualsiasi forma o supporto, messi a disposizione nella virtual data room o comunicati, direttamente o indirettamente, in connessione con essa, prima o dopo la sottoscrizione del presente impegno.

### **4. Finalità e obblighi di riservatezza**

4.1. Il richiedente utilizzerà le Informazioni Riservate esclusivamente per svolgere valutazioni interne, tecniche, economiche, finanziarie, legali, fiscali, ambientali e organizzative riferite alla possibile presentazione di una proposta nell'ambito dell'invito ad offrire («Finalità»).

4.2. È vietato qualsiasi uso concorrenziale, commerciale autonomo o ulteriore delle Informazioni Riservate, nonché ogni uso per finalità diverse dalla Finalità, inclusi marketing, profilazione, reclutamento, acquisizione di clienti o fornitori, negoziazioni autonome, attività speculative o qualunque sfruttamento dei dati e delle informazioni a vantaggio del richiedente o di terzi.

4.3. Salvo preventiva autorizzazione scritta della Curatela, il richiedente non potrà divulgare, comunicare, pubblicare, cedere, diffondere o rendere accessibili a terzi le Informazioni Riservate, né effettuare riproduzioni ulteriori rispetto a quelle strettamente necessarie per la Finalità.

4.4. È vietato immettere le Informazioni Riservate, integralmente o parzialmente, in database esterni, piattaforme non autorizzate, servizi di condivisione, sistemi di addestramento o strumenti di intelligenza artificiale generativa, salvo preventiva autorizzazione scritta della Curatela e previa adozione di misure che impediscano l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione per finalità diverse dalla Finalità.

4.5. Il richiedente non contatterà direttamente dipendenti, gestori, fornitori, clienti, locatori, concedenti, autorità, soggetti titolari di diritti o altri interlocutori dell'azienda o della procedura in

relazione alle Informazioni Riservate, agli impianti o all'operazione, salvo preventiva autorizzazione scritta della Curatela.

4.6. Sono vietati comunicati, comunicazioni alla stampa o sui social media, pubblicazioni e dichiarazioni che rivelino o facciano desumere l'interesse del richiedente, il suo coinvolgimento nella procedura, l'esistenza della virtual data room, il contenuto delle Informazioni Riservate, le trattative o l'eventuale presentazione di un'offerta.

4.7. Il richiedente manterrà il più rigoroso riserbo anche sull'esistenza della virtual data room, sul suo contenuto, sulle interlocuzioni con la Curatela e sull'eventuale interesse proprio o dei propri Rappresentanti Autorizzati all'operazione.

## **5. Soggetti autorizzati**

5.1. L'accesso e la conoscenza delle Informazioni Riservate sono limitati al richiedente.

5.2. Il richiedente risponde verso la Curatela di ogni violazione del presente impegno commessa dal richiedente stesso o da un Rappresentante Autorizzato, come se la violazione fosse stata commessa direttamente dal richiedente.

5.3. Le credenziali di accesso sono personali, non cedibili e non condivisibili. È vietato l'accesso multiplo mediante la medesima utenza, così come l'utilizzo di credenziali altrui o la concessione a terzi di accesso non autorizzato.

5.4. La Curatela può revocare, sospendere o limitare, in qualsiasi momento e senza necessità di motivazione, l'accesso del richiedente o di qualsiasi Rappresentante Autorizzato, senza che ciò comporti indennizzi, rimborsi, risarcimenti o altri diritti in favore del richiedente.

## **6. Sicurezza e protezione dei dati**

6.1. Il richiedente adotterà misure tecniche e organizzative adeguate e proporzionate alla sensibilità delle Informazioni Riservate, assicurando almeno: custodia sicura delle credenziali e dei supporti; autenticazione e password robuste; aggiornamento dei sistemi; protezione antimalware; accesso da dispositivi e reti affidabili; protezione dei documenti stampati e digitali; limitazione delle copie al minimo necessario; cancellazione o distruzione sicura quando richiesta.

6.2. Il richiedente comunicherà senza ritardo alla Curatela ogni accesso non autorizzato, perdita, sottrazione, diffusione, uso improprio o sospetto incidente di sicurezza relativo alle Informazioni Riservate, fornendo tempestivamente ogni informazione e cooperazione necessaria per contenere l'evento, accertarne le cause e tutelare la procedura e gli interessati.

6.3. L'accesso o la consultazione di dati personali contenuti nella virtual data room costituisce trattamento di dati personali. Il richiedente li tratterà esclusivamente per la Finalità, nel rispetto del

Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nella versione vigente, applicando i principi di minimizzazione, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

6.4. È espressamente vietato comunicare o diffondere dati personali, utilizzarli per profilazione, marketing, reclutamento, contatto commerciale o per qualsiasi attività estranea alla Finalità, nonché conservarli oltre il tempo necessario o oltre quanto consentito dall'articolo 8.

## **7. Natura e affidabilità della documentazione**

7.1. Il richiedente prende atto che la documentazione tecnica e amministrativa è resa disponibile in una raccolta unica e nello stato di fatto e documentale in cui si trova, secondo la disponibilità della procedura.

7.2. I documenti sono stati acquisiti in parte presso la società debitrice, la precedente affittuaria e terzi e non sono stati necessariamente verificati dalla Curatela. La Curatela non garantisce la veridicità, completezza, correttezza, attualità, coerenza interna o idoneità delle Informazioni Riservate rispetto alle valutazioni del richiedente.

7.3. Il prospetto degli erogati per singolo impianto costituisce un dato proveniente da terzi e non verificato dalla Curatela. Il richiedente svolgerà autonomamente, sotto la propria responsabilità e a proprie spese, ogni valutazione, analisi e verifica ritenuta necessaria, anche mediante accessi, ispezioni e sopralluoghi secondo le modalità indicate dalla Curatela.

7.4. Nessuna Informazione Riservata costituisce dichiarazione, garanzia, attestazione o impegno della Curatela, dei Curatori, del Giudice Delegato o di altri organi della procedura e nessuna Informazione Riservata potrà fondare pretese, richieste di indennizzo o responsabilità nei confronti della procedura, dei Curatori o degli organi della procedura.

7.5. Il presente impegno non sostituisce né modifica l'invito ad offrire e non conferisce diritti alla stipula, all'affitto, all'acquisto, alla prelazione, alla prosecuzione delle trattative o alla conclusione di qualsiasi rapporto contrattuale con la procedura.

## **8. Restituzione, distruzione e cessazione dell'accesso**

8.1. Su richiesta della Curatela, in caso di mancata presentazione dell'offerta, di mancata individuazione del richiedente, di cessazione dell'interesse, di revoca dell'accesso o al termine indicato dalla Curatela, il richiedente cesserà immediatamente ogni accesso e, a scelta della Curatela, restituirà o distruggerà in modo sicuro tutte le Informazioni Riservate e ogni copia, estrazione, nota, appunto, analisi o elaborazione che le contenga o rifletta.

8.2. Entro il termine indicato dalla Curatela, il richiedente attesterà per iscritto l'avvenuta restituzione o distruzione e si assicurerà che la medesima attività sia stata eseguita dai Rappresentanti Autorizzati.

8.3. Sono ammesse esclusivamente: a) le copie conservate automaticamente nei sistemi di backup, purché non accessibili nel normale corso dell'attività e soggette ai medesimi obblighi di riservatezza fino alla loro sovrascrittura; b) i documenti che il richiedente debba conservare per obbligo normativo, esclusivamente per tale obbligo, con accesso limitato e nel rispetto del presente impegno.

8.4. Gli obblighi di riservatezza e di uso limitato resteranno efficaci per cinque anni dalla sottoscrizione del presente impegno, fatta salva una durata maggiore imposta dalla legge o derivante dalla natura di segreto commerciale delle informazioni o dalla disciplina applicabile ai dati personali.

## **9. Responsabilità, rimedi e disposizioni finali**

9.1. Il richiedente risponde dei danni diretti e indiretti derivanti dalla violazione del presente impegno da parte propria o dei Rappresentanti Autorizzati, salvo ogni ulteriore rimedio previsto dall'ordinamento, incluse le misure urgenti e cautelari e le azioni a tutela della riservatezza e della massa.

9.2. In caso di violazione o rischio di violazione, la Curatela potrà sospendere o revocare immediatamente l'accesso, escludere il richiedente dalla virtual data room e adottare ogni iniziativa necessaria a tutelare la massa, le Informazioni Riservate e gli interessati, senza rinunciare alla richiesta di danni o agli altri rimedi disponibili. Il presente impegno non contiene alcuna clausola penale con importo predeterminato.

9.3. Il richiedente non può cedere, trasferire o delegare il presente impegno, in tutto o in parte, né i diritti o gli obblighi da esso derivanti, senza il previo consenso scritto della Curatela.

9.4. Qualsiasi modifica, integrazione o deroga al presente impegno sarà efficace esclusivamente se risultante da atto scritto sottoscritto dai Curatori o da soggetto da essi espressamente autorizzato.

9.5. Il presente impegno è regolato dalla legge italiana. Per ogni controversia sarà competente il Foro del Tribunale di Frosinone.

9.6. In caso di contrasto, prevalgono le disposizioni dell'invito ad offrire e le istruzioni scritte della Curatela relative all'accesso e all'utilizzo della virtual *data room*, ferme le obbligazioni di riservatezza qui assunte nella misura compatibile con tali disposizioni.

## **10. Dichiarazioni conclusive e firma**

Il richiedente dichiara:

- di avere i poteri necessari per sottoscrivere il presente impegno e per assumere validamente tutte le obbligazioni in esso contenute;

- di avere letto e compreso il presente impegno e di accettarne integralmente tutte le clausole, senza riserve;
- di avere ricevuto o di essere in possesso dell'informativa privacy relativa alla gestione della richiesta di accesso e ai trattamenti connessi alla procedura;
- che i dati e le informazioni forniti nella sezione 1 sono completi, aggiornati e veritieri;
- di impegnarsi a informare e vincolare preventivamente ogni Rappresentante Autorizzato e a rispondere delle sue condotte come della propria.

Luogo: [●] Data: [●]

### **Il richiedente / legale rappresentante**

Nome e cognome: [●] Qualifica: [●]

Firma: [firma]

### **Approvazione specifica ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c.**

Il richiedente dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole: articolo 3 (definizione ampia delle Informazioni Riservate ed eccezioni); articolo 4 (Finalità, limiti d'uso e divieti); articolo 5 (Soggetti Autorizzati, obblighi e responsabilità per le loro violazioni, credenziali e facoltà di revoca o limitazione degli accessi); articolo 6 (misure di sicurezza e obblighi di segnalazione degli incidenti, nonché protezione dei dati); articolo 7 (assenza di garanzie e natura non verificata della documentazione); articolo 8 (restituzione, distruzione, eccezioni e durata degli obblighi); articolo 9.1 e 9.2 (responsabilità e rimedi); articolo 9.3 (divieto di cessione); articolo 9.6 (prevalenza dell'invito ad offrire e delle istruzioni della Curatela).

Luogo: [●] Data: [●]

### **Firma per specifica approvazione**

Nome e cognome: [●] Qualifica: [●]

Firma: [firma]

Documentazione da allegare: ☐ visura camerale aggiornata, ove il richiedente sia persona giuridica; ☐ documento di identità del firmatario; ☐ prova dei poteri del firmatario, mediante procura, delibera, statuto o altro documento idoneo; ☐ eventuale ulteriore documentazione richiesta dalla Curatela.