



MASSIMILIANO GALLI

- Geometra -



ALLEGATO 3



DOCUMENTAZIONE URBANISTICA



Studio: V.le Martiri della Resistenza n. 79/E 06049 Spoleto (PG) - Tel/Fax: 0743840029

Cod.Fisc.: GLLMSM67R28I92IG - Partita Iva: 01875600544 - Pec: massimiliano.galli1@geopec.it

Publicazione ufficiale ad uso esclusivo personale - è vietata ogni
ripubblicazione o riproduzione a scopo commerciale - Aut. Min. Giustizia PDG 21/07/2009



RICEVUTA TELEMATICA DI PRESENTAZIONE

La presente ricevuta telematica, rilasciata ai sensi dell'art. 18- bis L.241/1990 attesta l'avvenuta presentazione della pratica al SUAPE.

La natura del procedimento è "comunicazione", per cui l'avvio dell'attività può essere contestuale alla presentazione della presente al SUAPE.

Ufficio ricevente: **SUAPE Comune di Spoleto**
Responsabile SUAPE: **Dott. Sandro Frontalini**
Responsabile procedimento: **Geom. Paolo Bordoni**
Trasmissione dell'istanza: **03/10/2025**
N.Pratica: **319/2025/AA**
ID Pratica: **[REDACTED]-03102025-1659**
Protocollo: **N. 57475 Data. 03/10/2025**
Oggetto: **SUAPE ALTRI PROCEDIMENTI Accesso agli atti**
Ubicazione dell'attività:
Dati Catastali dell'immobile

DATI IMPRESA

Ragione Sociale: P.Iva: CF:
Indirizzo Sede: Via: Comune: Prov:
Numero Registro Imprese:

DATI DEL DICHIARANTE

Dati anagrafici:
Nome: **MASSIMILIANO** Cognome: **GALLI** Nato a: **SPOLETO**
il: **23/10/1967** CF: **GLLMSM67R23I921G**
Residente in:
Via: **VIA LAGO DI PIEDILUCO N. 23/E** Comune: **SPOLETO** Prov: **PG**
in qualità di: **Richiedente**
PEC: **massimiliano.galli1@geopec.it** Mail: **massimiliano.galli2@gmail.com**
Telefono: **0743840029** Cellulare: **3806994425**

ELENCO DEI DOCUMENTI DIGITALI ALLEGATI

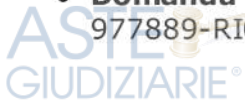
- **Modello di domanda**
977892-modello-domanda.1921_SS_GLLMSM67R23I921G_16672.pdf

- **documento di identità o di riconoscimento**

Publicazione ufficiale ad uso esclusivo personale - è vietata ogni
ripubblicazione o riproduzione a scopo commerciale - Aut. Min. Giustizia PDG 21/07/2009



- **Domanda di accesso alla documentazione amministrativa**



RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI
(Legge 7 agosto 1990, n.241 – D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)



Al Comune di **SPOLETO**



Il/La sottoscritto/a GALLI MASSIMILIANO, C.F. GLLMSM67R23I921G
nato/a SPOLETO il 23/10/1967, residente a SPOLETO in via LAGO DI PIEDILUCO 23/E
tel. 3806994425, posta elettronica o pec massimiliano.galli1@geopec.it

IN QUALITA' DI

(La richiesta può essere effettuata da tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento o informazione cui è diretto l'accesso)

- Proprietario
- Tecnico incaricato dalla futura proprietaria (**allegare incarico firmato con fotocopia documento identità valido**)
- Erede (specificare se è unico o se ci sono eventuali coeredi) _____
- Comproprietario (indicare eventuali comproprietari) _____
- Legale rappresentante
- Altro** (specificare) **ESPERTO ESTIMATORE NOMINATO DAL TRIBUNALE DI SPOLETO NEL PROCEDIMENTO E.I. 128/2024.**

Nel caso in cui il richiedente non è l'unico proprietario, allegare la delega degli altri o indicare il nominativo di eventuali controinteressati

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabili in caso di dichiarazioni mendaci,

CHIEDE

l'accesso alla seguente documentazione amministrativa formata o detenuta dal Comune di Spoleto:
(è possibile richiedere un massimo di tre titoli edilizi)

Tipo di atto	N.	Anno	Località	Intestatario*
Permesso di Costruire e successive varianti	6923	2004	Via Carlo Marx	██████████
Agibilità	40956	2006	Via Carlo Marx	██████████
D.I.A.	40671	2005	Via Carlo Marx	██████████
D.I.A.	53452	2007	Via Carlo Marx	██████████

Non si accettano richieste generiche, senza riferimenti certi.

*** Si chiede di effettuare una visura storica catastale per individuare i proprietari intestatari dell'immobile al momento del titolo edilizio ed allegarla alla presente richiesta.**

- SOLA VISIONE (per estrarre copie occorrerà presentare una nuova istanza)
- COPIA SEMPLICE**
- COPIA CONFORME (previo pagamento dell'imposta di bollo)



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoleto | www.twitter.com/comunedispoleto



DICHIARA

che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse **VERIFICA CONFORMITA' URBANISTICA PER LA REDAZIONE DI UNA STIMA**

(Specificare bene quale è il motivo della richiesta. Deve essere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso)

di allegare:

1. copia del documento di identità o di riconoscimento del delegante
2. eventuale delega
3. attestazione di effettuato versamento dei diritti di ricerca
4. visura storica
5. altro _____

Data 02/10/2025

Il Richiedente _____

INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione, qualora individuasse soggetti controinteressati, di cui all'art. 22, comma 1, lettera c) della Legge 7 agosto 1990 n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, si procederà ad evadere la richiesta.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

COSTI: La semplice visione della documentazione è gratuita, salvo diritti di ricerca, come di seguito:

Ricerca documentazione archiviata da non più di 5 anni	€ 12,00
Ricerca documentazione archiviata da 5 a 10 anni	€ 24,00
Ricerca documentazione archiviata da oltre 10 anni	€ 36,00

Tale importo si riferisce alla ricerca d'ufficio di un massimo di tre pratiche. Qualora dalla ricerca risultino più pratiche, l'ufficio richiederà l'integrazione del pagamento dei diritti.

Il pagamento dei diritti di ricerca deve essere effettuato tramite PagoPA, seguendo la procedura online in fase di presentazione dell'istanza.

COSTI DI RIPRODUZIONE

La riproduzione della documentazione avverrà in formato digitale. L'importo da corrispondere per i costi di riproduzione verrà comunicato al richiedente al ricevimento del preventivo da parte della tipografia. Il versamento dovrà essere effettuato sempre tramite Pago PA, come sopra indicato.

TERMINI procedurali: Il termine di conclusione del procedimento è di 30 giorni. Ove la richiesta sia irregolare o incompleta il responsabile del procedimento, entro dieci giorni, ne dà comunicazione al richiedente con mezzo idoneo ad accertare la ricezione. Il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta perfezionata.

In caso di diniego, espresso o tacito, o di differimento il richiedente può presentare ricorso al TAR.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 ("GDPR")

TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati personali concernenti la Sua persona ("interessato") è il Comune di Spoleto, con sede in Piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), tel.07432181- fax 0743218246, mail certificata: comune.spoleto@postacert.umbria.it ("il Titolare").

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI: Il Comune ha nominato un Responsabile per la Protezione Dati, raggiungibile all'indirizzo e-mail f.poti@szaa.it.

FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO: il Comune raccoglie e tratta, mediante strumenti automatizzati e non automatizzati, i dati personali forniti attraverso la compilazione della presente dichiarazione per finalità di instaurazione, istruzione e definizione del procedimento amministrativo per l'esercizio del diritto di accesso e per le correlate attività di pertinenza dell'Amministrazione.

Il trattamento è effettuato, **anche con riferimento alle particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 Reg. UE 679/2016 nonché a dati relativi a condanne penali e reati**, nell'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Reg. UE 679/2016 e dell'art. 2-sexies, comma 2 del D.Lgs. n. 196 del 2003 come mod. dal D.lvo 101/2018.

Il conferimento dei dati è necessario per l'istruzione e la definizione del procedimento amministrativo di che trattasi; la mancata comunicazione dei dati richiesti comporta l'improcedibilità della richiesta di accesso presentata.

COMUNICAZIONE DATI A TERZI: i dati personali forniti saranno trattati dal personale amministrativo comunale e potranno esser comunicati, nel perseguimento delle finalità suesposte o ad ulteriori finalità ad esse strettamente correlate, ad eventuali soggetti controinteressati, ad altri enti pubblici, all'Avvocatura Comunale, ad uffici giudiziari, alle persone fisiche e giuridiche che dovessero esercitare il diritto di accesso agli atti nonché ad altri soggetti di cui il Titolare si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte.

CONSERVAZIONE DEI DATI: i suoi dati verranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla definizione in via provvedimentale dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: nei limiti stabiliti dal Reg. UE 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 come mod. dal D.lvo 101/2018., l'Interessato può esercitare, in ogni momento, i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso**, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. UE 679/2016;
- **Diritto di rettifica**, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento;
- **Diritto di limitazione di trattamento**, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali a Lei riferibili, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. UE 679/2016;
- **Diritto alla cancellazione** (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge;
- **Diritto di opposizione**, cioè il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni, salvo che sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **Diritto di reclamo**, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 101/2018, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali (Piazza Venezia 11 - 00187, Roma, e-mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it).

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati nei confronti del Titolare scrivendo ai seguenti recapiti: comunedispoletto@postacert.umbria.it.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679 del 25 maggio 2016.



Il Richiedente

Data 02/10/2025



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto

