

**BANDO DI VENDITA MEDIANTE GARA TELEMATICA ASINCRONA DI
QUOTA DI PARTECIPAZIONE SOCIETARIA**

LOTTO UNICO

Il presente documento (in seguito, “**Bando di Vendita**”) ha la finalità di illustrare e disciplinare le modalità di svolgimento della procedura di vendita di quanto *infra* descritto (in seguito, “**Procedura di Vendita**”).

1. PREMESSE

1.1 Con sentenza del 17 giugno 2024, il Tribunale di Cuneo dichiarava l’apertura della liquidazione giudiziale R.G. 15/2024 (di seguito, anche “**Procedura**”).

1.2 La Procedura risulta proprietaria della quota di partecipazione pari al 50% del capitale sociale di GL Shop S.r.l.s. (in seguito la “**Partecipazione**”).

1.3 La Partecipazione, che forma il “LOTTO UNICO” posto in vendita, è stata oggetto di stima da parte dell’esperto nominato, Dott. Enrico Daniele (in seguito, la “**Valutazione**”); tale perizia sarà posta a disposizione degli eventuali interessati dopo la sottoscrizione di accordo di riservatezza.

2. LOTTO UNICO - BENI E RAPPORTI OGGETTO DELLA PROCEDURA DI VENDITA, MODALITÀ E CONDIZIONI DI VENDITA

2.1 La presente Procedura di Vendita ha ad oggetto in un lotto unico la Partecipazione, pari al 50% del capitale sociale, della società GL Shop S.r.l.s..

2.2 La Partecipazione deve intendersi inclusiva delle quote di partecipazione e di tutti i diritti economici e patrimoniali riconnessi alla partecipazione stessa.

2.3 La società GL Shop S.r.l.s., c.f./p. iva 04058420045 con sede in Cuneo Via Monsignor Dalmazzo Peano n. 4, è stata costituita in data 02.05.2023 e svolge attività di commercio di abbigliamento.

2.4 Il capitale sociale, pari ad euro 1.000,00, risulta così suddiviso:

- euro 500,00 in capo a _____ pari al 50% del capitale sociale;
- euro 500,00 in capo alla presente procedura, pari al 50% del capitale sociale.

2.5 Dalla visura camerale della GL Shop S.r.l.s. risulta che il capitale sociale sia stato interamente versato.

2.6 La Società gestisce il negozio ubicato in Cuneo Via Monsignor Dalmazzo Peano n. 4, in forza di un contratto di affitto avente durata annuale dal 1° giugno 2023 al 31 maggio 2024 (notaio Dott. Simone Griseri rep. 4091 del 15 maggio 2023), con rinnovo automatico di anno in anno, salvo il diritto di entrambe le parti di disdetta da comunicarsi almeno tre mesi prima del termine.

2.7 La Società ha approvato e depositato i bilanci sino all'esercizio al 31.12.2024.

2.8 La vendita competitiva avverrà mediante asta telematica asincrona da effettuarsi sulla piattaforma www.astetelematiche.it a cura dello scrivente Curatore.

3. PREZZO DEL LOTTO UNICO

3.1 Il prezzo definitivo per l'acquisto della Partecipazione sarà quello che risulterà all'esito ed esaurite le operazioni di vendita (in seguito, "**Prezzo di vendita**"). Il prezzo non potrà comunque essere inferiore al prezzo di stima. Il notaio designato per la stipula dell'atto di cessione, nonché per tutti gli adempimenti successivi è il notaio dott.ssa Caterina Bima, con studio in Torino Corso Duca degli Abruzzi n. 16 ("Notaio Designato").

3.2 Sono a carico dell'acquirente tutti gli oneri connessi alla vendita quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, imposte, tasse ed oneri di legge, spese notarili (anche di parcella), eventuali cancellazioni di iscrizioni, imposte registro dovuti sulla Partecipazione e su tutti i diritti economici e patrimoniali riconnessi alla Partecipazione stessa (in seguito "**Oneri Vendita**").

3.3 Il Prezzo Vendita, al netto della cauzione già versata che verrà definitivamente incassata dalla Procedura, e tutti gli Oneri Vendita dovranno essere versati contestualmente alla stipula dell'atto di cessione della Partecipazione (in seguito, "**Atto di Cessione**"), che avverrà **entro e non oltre 30 giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione da parte del Curatore (vedi successivo *punto 5.11*), con le seguenti modalità:

- (i) quanto al Prezzo di Vendita, a mezzo assegni circolari non trasferibili intestati a "*Liquidazione giudiziale Trib. Cuneo n. 15/2024*", anticipando copia degli stessi assegni al notaio designato dalla Procedura ed al Curatore, almeno 24 ore prima della data fissata dalla Procedura per la stipula dell'Atto di Cessione oppure, alternativamente, a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente intestato alla presente procedura "*Liquidazione Giudiziale n. 15/2024 Tribunale di Cuneo*" le cui coordinate IBAN sono: **IT38X0883301000000000012475**;

(ii) quanto agli Oneri Vendita, a mezzo assegni circolari non trasferibili o bonifico bancario a favore del Notaio Designato.

3.4 Il prezzo base ai fini dell'Offerta da presentare per partecipare alla Procedura di Vendita è pari ad **euro 1.575,00** (millecinquecentosettantacinque/00) oltre Oneri di Vendita (in seguito, **"Prezzo Base Minimo"**).

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA PER IL LOTTO UNICO

4.1 Chiunque intenda partecipare alla Gara deve formulare offerta ai sensi degli articoli che seguono (di seguito, **"Offerta"**). Il termine per la presentazione dell'Offerta è il giorno **3 novembre 2026 alle ore 12,00**.

4.2 Per partecipare alla vendita è necessario registrarsi sul Portale (www.astetelematiche.it) del Gestore della vendita (Aste Giudiziarie in Linea Spa).

4.3 Per iscriversi alla gara, l'Utente abilitato dovrà accedere alla propria area personale sul Portale del gestore alla vendita (www.astetelematiche.it), scegliere l'asta alla quale intende partecipare e selezionare l'apposita funzione **"PARTECIPA"**. Una volta inseriti i dati ed i documenti necessari, verrà consentita la generazione dell'offerta telematica, che dovrà essere inviata all'apposito indirizzo di posta elettronica certificata del Ministero della Giustizia: offertapvp.dgsia@giustiziacert.it. L'Offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale ed inviata tramite un indirizzo di posta elettronica certificata oppure dovrà essere trasmessa mediante apposita casella di "posta elettronica certificata per la vendita telematica" ai sensi dell'art. 12, comma 4 e dell'art. 13 del D.M. n. 32 del 2015, con la precisazione che, in tal caso, la trasmissione sostituisce la firma dell'offerta a condizione che l'invio sia avvenuto richiedendo la ricevuta completa di

avvenuta consegna di cui all'art. 6, comma 4 del D.P.R. n. 68 del 2005 e il gestore del servizio di posta elettronica certificata attesti nel messaggio, o in un suo allegato, di aver rilasciato le credenziali di accesso previa identificazione del richiedente. Sul Portale delle Vendite Pubbliche, nella sezione FAQ, e su quello dei gestori delle vendite è pubblicato il *"Manuale utente per l'invio dell'offerta"* messo a disposizione dal Ministero della Giustizia contenente le indicazioni per la compilazione e l'invio dell'offerta telematica.

4.4 I documenti devono essere allegati all'Offerta in forma di documento informatico o di copia informatica anche per immagine.

4.5 L'Offerta si intende depositata nel momento in cui viene generata la ricevuta completa di avvenuta consegna da parte del gestore di posta elettronica certificata del Ministero della Giustizia.

4.6 Non saranno accettate offerte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta d'asta, indicato nel presente Bando di vendita; l'Offerta, pertanto, si intende tempestivamente depositata se la ricevuta di avvenuta consegna, da parte del gestore di posta certificata del Ministero della Giustizia, sarà generata **entro le ore 12,00** del giorno precedente quello indicato per l'inizio delle operazioni di vendita. Onde evitare la non completa o la mancata trasmissione della documentazione è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo rispetto al termine fissato.

4.7 Le offerte sono irrevocabili: una volta trasmessa l'offerta telematica non sarà più possibile modificarla o cancellarla.

4.8 Le comunicazioni per via telematica saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata per la vendita telematica utilizzato per effettuare l'invio dell'offerta ovvero all'indirizzo p.e.c. di trasmissione dell'offerta.

4.9 Oltre ai dati e ai documenti indicati nel presente Bando di vendita, l'Offerta

deve contenere i dati identificativi della quota di partecipazione, il termine di pagamento del saldo prezzo e degli oneri di trasferimento in conformità a quanto previsto dal *punto 3.3*, la dichiarazione di aver preso visione della perizia di stima ed ogni altro elemento eventualmente utile per valutare la convenienza dell'offerta, nonché la copia della contabile del versamento della cauzione e l'indicazione delle coordinate bancarie del conto corrente utilizzato per il versamento della cauzione stessa.

4.10 La cauzione (di seguito "**Cauzione**"), pari ad **almeno il 10%** del prezzo offerto, deve essere versata tramite bonifico bancario su conto corrente bancario intestato alla presente procedura "*Liquidazione Giudiziale n. 15/2024 Tribunale di Cuneo*" le cui coordinate IBAN sono: **IT38X0883301000000000012475**.

4.11 La cauzione si riterrà versata solamente se l'importo risulterà effettivamente accreditato sul conto corrente intestato alla procedura entro il termine di presentazione delle offerte. Esso dovrà contenere la descrizione "**Versamento cauzione**". La copia della contabile del versamento eseguito deve essere allegata alla busta telematica contenente l'offerta.

4.12 Il mancato accredito del bonifico sul conto corrente indicato è causa di inammissibilità dell'Offerta.

4.13 Al termine della gara, le somme versate a titolo di cauzione saranno restituite agli offerenti non aggiudicatari, al netto degli oneri bancari di effettuazione dell'operazione di ritorno, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente bancario utilizzato per il versamento della cauzione, i cui estremi dovranno essere già indicati nell'Offerta. Si precisa che dovrà sussistere coincidenza tra conto corrente (IBAN) utilizzato per il versamento della cauzione e conto corrente (IBAN) sul quale verrà riaccreditata la cauzione in caso di mancata aggiudicazione.

4.14 L'offerente deve altresì procedere al pagamento del bollo dovuto per legge

in modalità telematica. Il pagamento si effettua sul sito <http://pst.giustizia.it> "Pagamenti di marche da bollo digitali", seguendo le istruzioni indicate nel manuale utente per l'invio dell'offerta. La ricevuta di pagamento del bollo dovrà essere allegata all'offerta trasmessa all'indirizzo PEC del Ministero.

4.15 L'Offerta, a pena di inammissibilità, dovrà avere i seguenti requisiti e contenere i seguenti elementi:

(i) se l'offerente è **persona fisica**, l'Offerta dovrà contenere: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, regime patrimoniale (stato libero, comunione o separazione di beni) residenza e recapito telefonico dell'offerente cui sarà intestata la partecipazione (non sarà possibile intestare la partecipazione a soggetto diverso da quello che sottoscrive l'Offerta); alla stessa dovrà essere allegata copia della carta d'identità (o altro documento di riconoscimento in corso di validità) e del tesserino del codice fiscale di ciascun offerente con la precisazione che il tesserino del codice fiscale non è necessario qualora venga prodotta carta d'identità elettronica; se l'offerente è coniugato in regime di comunione legale dei beni, dovranno essere indicati anche i corrispondenti dati del coniuge.

Se l'offerente è **persona giuridica**, l'Offerta dovrà contenere: denominazione e/o ragione sociale, sede dell'ente o della società, codice fiscale. All'offerta dovrà essere allegata: copia della carta d'identità del legale rappresentante (o altro documento di riconoscimento in corso di validità) e del tesserino del codice fiscale, con la precisazione che il tesserino del codice fiscale non è necessario qualora venga prodotta carta d'identità elettronica, copia dell'atto costitutivo o certificato camerale o altro documento equivalente da cui risulta l'identità del legale rappresentante, i relativi poteri e i dati della società o ente.

Offerte plurisoggettive: quando l'offerta è formulata da più persone,

alla stessa deve essere allegata la procura rilasciata dagli altri offerenti al titolare della “casella di posta elettronica certificata per la vendita telematica” ovvero al soggetto che sottoscrive digitalmente l’offerta, laddove questa venga trasmessa a mezzo di normale “casella di posta elettronica certificata”. La procura è redatta nelle forme dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata e può essere allegata anche in copia per immagine. All’offerta deve essere allegato: copia della carta d’identità (o di altro documento di riconoscimento) e del tesserino di codice fiscale.

A pena di inammissibilità dell’Offerta pertanto:

- 1) il presentatore non può essere soggetto diverso dall’offerente;**
- 2) in caso di offerta formulata da più persone il presentatore dovrà coincidere con l’offerente al quale è stata conferita la procura speciale da parte degli altri offerenti ai sensi dell’art. 12 co. 4 e 5 del DM 32/15.**

Il tutto ferma restando la necessaria produzione sempre per via telematica della documentazione a corredo dell’Offerta.

(ii) indicare il prezzo offerto per l’acquisto della quota di partecipazione, **che non potrà essere inferiore al Prezzo Base;**

(iii) contenere l’espressa dichiarazione di impegno irrevocabile all’acquisto della quota di partecipazione avente validità sino **almeno a 45 giorni** successivi alla Data Esame Offerte di cui al *punto 5.2;*

(iv) contenere l’espressa dichiarazione di impegno irrevocabile a sottoscrivere l’Atto di Cessione;

(v) contenere l’espressa dichiarazione di:

a) aver preso visione del Bando di Vendita e dei documenti allo stesso allegati, in quanto le pubblicazioni che vengono effettuate non possono considerarsi esaustive delle condizioni cui la vendita è sottoposta;

b) accettazione incondizionata di **(i)** tutte le condizioni ed i termini del

Bando di Vendita e suoi Allegati; e **(ii)** tutte le condizioni della vendita indicate nel Bando di Vendita e relativi allegati; **(iii)** di tutti i dati / documenti / informazioni / perizie / pareri / elaborati redatti e/o forniti dalla Procedura e/o dai suoi consulenti;

4.16 L'Offerta può essere presentata da:

- (i) persone fisiche, italiane od estere, enti, società o comunque soggetti, italiani od esteri, muniti di personalità giuridica secondo la legislazione del paese di appartenenza; come specificato al *punto 4.15*, a pena di inammissibilità dell'offerta, il presentatore non può essere soggetto diverso dall'offerente e, in caso di offerta formulata da più persone, il presentatore dovrà coincidere con l'offerente al quale è stata conferita la procura speciale da parte degli altri offerenti;
- (ii) soggetti che non si trovino, alla data di presentazione dell'Offerta, in stato di liquidazione o sottoposti a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività;
- (iii) soggetti che non provengano da Stati o Territori ricompresi nelle cd. "*black list*" stabilite dal Decreto del 30 marzo 2015 - Modifica del decreto 21 novembre 2001, recante individuazione degli Stati o territori a regime fiscale privilegiato di cui all'articolo 127-bis, comma 4, del testo unico delle imposte sui redditi e dal Decreto del 27 aprile 2015 - Modifica del decreto 23 gennaio 2002, recante indeducibilità delle spese e degli altri componenti negativi derivanti da operazioni intercorse con imprese domiciliate in Stati o territori aventi regime fiscale privilegiato.

4.17 L'Offerta non potrà essere proposta per persona da nominare.

4.18 L'Offerta non potrà essere sottoposta a condizioni.

4.19 L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e ai sensi dell'art. 122 c.p.c.; qualunque documento prodotto in lingua straniera unitamente all'Offerta e/o in corso di Bando di Vendita e/o in funzione e/o in occasione della stipula dell'atto di cessione, dovrà essere corredato da traduzione in lingua italiana, munito di asseverazione (Cancelleria o Notaio della Repubblica Italiana). Stesse modalità dovranno essere osservate nel caso di ulteriori comunicazioni nonché in sede di legittimazione dei poteri per il perfezionamento, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, dell'atto di cessione.

4.20 Per ricevere assistenza l'utente potrà contattare il Gestore della vendita Aste Giudiziarie in Linea Spa via mail o al call center ai numeri e all'indirizzo indicati sul Portale stesso del gestore della vendita. In particolare, è possibile ricevere assistenza contattando Aste Giudiziarie Inlinea Spa ai seguenti recapiti:

- centralino: 0586 20.141

- mail: assistenza@astetelematiche.it

I recapiti sopra indicati sono attivi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00.

5. MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL POSSIBILE ACQUIRENTE

5.1 L'apertura e l'esame delle offerte telematiche, le operazioni di gara e tutte le altre attività volte all'individuazione del possibile acquirente avverranno a cura del Curatore presso il suo studio in Torino, Corso Francesco Ferrucci n. 77/9.

5.2 L'esame delle offerte e lo svolgimento dell'eventuale gara saranno effettuati tramite il Portale www.astetelematiche.it. Le buste telematiche contenenti le offerte verranno aperte dal Curatore solo nella data e all'ora indicati nel Bando di Vendita.

L'apertura e disamina delle offerte pervenute avverrà il giorno **4 novembre 2026 ore 15,00**; l'inizio delle operazioni di vendita ed eventuale gara avverrà il giorno **4 novembre 2026** al termine dell'apertura e disamina delle offerte pervenute.

5.3 La partecipazione degli offerenti all'udienza di vendita telematica avrà luogo tramite l'area riservata del sito www.astetelematiche.it.

5.4 Almeno trenta minuti prima dell'inizio delle operazioni, il Gestore della vendita invierà, tramite SMS, un avviso di connettersi entro l'orario previsto per l'avvio delle operazioni di vendita, utilizzando le credenziali personali ricevute all'atto della registrazione sul Portale del Gestore della vendita, in base alle istruzioni ricevute sulla casella di posta elettronica certificata o sulla casella di posta elettronica certificata per la vendita telematica utilizzata per trasmettere l'offerta.

5.5 All'udienza il Curatore verificherà la validità delle offerte formulate, intesa come completezza delle informazioni richieste e dei documenti da necessariamente allegare, l'effettivo accredito dell'importo comprensivo della cauzione e del bollo entro i termini indicati e, accertata e valutata l'ammissibilità e regolarità delle offerte, dichiarerà aperta la gara. I dati personali di ciascun offerente non saranno visibili agli altri offerenti ed alle parti della procedura; a tal fine, il gestore della vendita telematica procederà a sostituire automaticamente gli stessi con pseudonimi o altri elementi distintivi in grado di assicurare l'anonimato.

5.6 In caso di unica Offerta si procederà all'aggiudicazione all'unico offerente, anche qualora questi non si colleghi al Portale nel giorno fissato per la vendita.

5.7 In caso di pluralità di offerte valide, si procederà con la gara tra gli offerenti partendo, come prezzo base di gara, dal valore dell'offerta dichiarata migliore. Ai fini dell'individuazione della migliore offerta, si terrà conto, in

ordine di priorità, dei seguenti elementi:

- maggior importo del prezzo offerto;
- a parità di prezzo offerto, maggior importo della cauzione versata;
- a parità di cauzione prestata, minor termine indicato per il versamento del prezzo;
- a parità di versamento del saldo prezzo, l'offerta depositata per prima.

Alla gara potranno partecipare, tramite connessione telematica, tutti gli utenti le cui offerte sono state ritenute valide. Le condizioni della gara - prezzo base, **aumenti minimi: pari ad euro 100,00 (cento)** - verranno in ogni caso ribadite dal Curatore in sede di gara, viste le offerte pervenute.

Si potrà procedere all'aggiudicazione all'unico offerente, o al migliore offerente per l'ipotesi di mancata adesione alla gara, anche qualora questi non si colleghino al portale nel giorno fissato per la vendita.

5.8 La gara, che si svolgerà con modalità asincrona, avrà quindi inizio il giorno 4 novembre 2026 al termine dell'apertura e disamina delle offerte pervenute e terminerà il giorno 5 novembre 2026 alla stessa ora; in caso di rilancio presentato nei tre minuti antecedenti la scadenza, la gara si prorogherà via via automaticamente di tre minuti decorrenti dall'ultima offerta (cosiddetto periodo di auto-estensione).

5.9 Ogni rilancio effettuato verrà comunicato ai partecipanti tramite posta elettronica certificata e/o SMS. Alla scadenza del termine della gara sopra indicato, o dell'eventuale periodo di auto-estensione, l'offerente che avrà effettuato l'offerta più alta sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio della quota di partecipazione.

5.10 Tutti i partecipanti riceveranno comunicazione della chiusura della gara telematica tramite posta elettronica certificata e SMS.

5.11 All'esito della gara telematica si procederà all'aggiudicazione definitiva che verrà comunicata a mezzo pec dal Curatore all'aggiudicatario.

5.12 Ai sensi dell'art. 216 comma 9 CCII, il Curatore informerà il Giudice Delegato e il Comitato dei Creditori, qualora costituito, dell'esito della procedura di vendita entro cinque giorni dalla sua conclusione, mediante deposito nel fascicolo informatico della documentazione relativa alla vendita.

5.13 Resta in ogni caso impregiudicato, il diritto della Liquidazione Giudiziale e/o del Giudice Delegato e/o degli Organi della Procedura di eventualmente sospendere la vendita, anche ai sensi dell'art. 217 CCII.

6. INADEMPIMENTO

6.1 Qualora l'Acquirente Individuato non dovesse rendersi adempiente **(i)** all'obbligo di stipulare l'Atto di Cessione della Partecipazione; e/o **(ii)** all'obbligo di versare il Prezzo di Vendita e tutti gli Oneri di Vendita; e/o **(iii)** a qualsivoglia altro obbligo previsto nel Bando di Vendita, la cauzione verrà trattenuta dalla Liquidazione Giudiziale anche a titolo di multa, fatto espressamente salvo il diritto della Liquidazione Giudiziale di far valere ogni maggior danno.

6.2 Pertanto, a fronte di uno degli inadempimenti sopra elencati, l'Atto di cessione non potrà essere perfezionato.

7. CONDIZIONI DELLA VENDITA

7.1 L'offerente riconosce espressamente che la vendita costituisce una vendita forzata e comunque non soggetta alle norme in tema di vizi o mancanza di qualità e che il successivo contratto di cessione avrà carattere aleatorio ai sensi dell'art. 1469 c.c.

7.2 Le quote di partecipazione sociale vengono cedute come "viste e piaciute", nello stato di fatto e diritto in cui si trovano, senza che la Liquidazione Giudiziale assuma alcuna garanzia al riguardo per quanto concerne, tra

l'altro (in via meramente esemplificativa): il valore, l'avviamento, lo stato economico-patrimoniale e finanziario della Società, i rapporti commerciali e/o contrattuali di qualsiasi tipo di quest'ultima, la loro fruttuosità, redditività, permanenza nel tempo e le potenzialità di sviluppo industriale, la possibilità di trarne un utile, l'identità e la consistenza dei beni che compongono il patrimonio della Società, qualsiasi posta contabile, in particolare in relazione ad eventuali insussistenze o minusvalenze di attivo ovvero a sopravvenienze passive, ovvero vizi anche occulti o mancanza di qualità dei beni che fanno parte del patrimonio della Società.

7.3 L'offerente accetta l'alea che il valore delle partecipazioni possa subire un decremento per effetto di eventuali passività latenti o non ancora emerse, di eventuali contenziosi, a qualsiasi titolo, in capo alla Società, del venire meno, per qualsiasi titolo, dei contratti e/o rapporti facenti capo alle Società, e rinuncia quindi a far valere nei confronti della Liquidazione Giudiziale eventuali riduzioni di prezzo e/o a richiedere risarcimenti di danni o la risoluzione della cessione.

7.4 Restano conseguentemente esclusi sia i rimedi risarcitori e/o risolutori e/o cautelari previsti dalle disposizioni di legge in materia di vendita nonché i rimedi di cui agli artt. 1479, 1480, 1481, 1482 c.c., la risoluzione di cui all'art. 1489 c.c.

7.5 L'acquirente accetta l'esonero di ogni responsabilità dell'Amministrazione giudiziaria in relazione agli adempimenti necessari alla volturazione, in suo favore, delle quote di partecipazione. Tali adempimenti si intendono pertanto ad esclusivo onere dell'acquirente, con rinuncia a qualsivoglia richiesta e/o pretesa nei confronti della Liquidazione Giudiziale circa l'esito delle pratiche di volturazione.

7.6 Sono a carico dell'acquirente tutti gli oneri connessi alla vendita compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, imposte, tasse ed oneri di legge,

nonché le formalità di trasferimento e pubblicità nel Registro delle imprese.

7.7 E' facoltà della Liquidazione Giudiziale sospendere/revocare la Procedura di Vendita e/o il Bando di Vendita e/o le operazioni di vendita in qualsiasi momento ed a sua insindacabile discrezionalità, senza che da ciò consegua alcun diritto risarcitorio e/o a qualsivoglia titolo e/o ragione in capo agli offerenti e/o agli acquirenti individuati e/o a qualsivoglia terzo in genere.

7.8 La pubblicazione del Bando di Vendita e la ricezione delle Offerte non comportano per la Liquidazione Giudiziale alcun obbligo o impegno a dare corso alla vendita nei confronti degli offerenti.

7.9 Le scelte operate ai sensi del Bando di Vendita (con le debite autorizzazioni degli Organi della Procedura, ove dovute) saranno insindacabili da parte degli offerenti e/o acquirenti designati che con la presentazione dell'Offerta accettano integralmente il Bando di Vendita, ivi comprese tutte le sue previsioni.

8. FORO COMPETENTE

8.1 Ogni eventuale controversia inerente il Bando di Vendita e/o l'Offerta e/o il contratto di cessione della Partecipazione è devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Cuneo.

9. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI VENDITA

9.1 Il Bando di Vendita è pubblicato sui siti www.astalegale.net, www.astegiudiziarie.it e www.tribunalecuneo.it/ liberamente consultabili.

9.2 Tutti i soggetti interessati a partecipare alla Procedura di Vendita, previa consegna al Curatore di un impegno di riservatezza, da richiedersi a mezzo pec all'indirizzo ivano.pagliero@legalmail.it, possono prendere visione del Bando di Vendita e dei documenti inerenti alla vendita competitiva.

9.3 Ciascun interessato ha l'onere di prendere visione dei beni e/o diritti

oggetto della vendita nonché della documentazione relativa alla Procedura di Vendita, cui si rinvia al fine di una migliore identificazione dell'oggetto di vendita e di una corretta comprensione delle modalità, patti e condizioni che la regolano. La Liquidazione Giudiziale, i suoi ausiliari, i periti/consulenti e/o i dipendenti e/o il Curatore non sono responsabili con riguardo alla veridicità, correttezza e completezza delle informazioni e/o documentazione forniti, che ciascun interessato ha l'onere di verificare, né delle eventuali omissioni, di qualsivoglia natura e sorta, contenute nel Bando di Vendita.

9.4 Ogni eventuale ulteriore richiesta di informazioni e chiarimenti potrà essere liberamente valutata dalla Liquidazione Giudiziale, senza obblighi di sorta e fermo restando che non saranno in ogni caso prese in considerazione **(i)** richieste di informazioni, chiarimenti e/o documentazione generiche, meramente esplorative e/o tali da comportare un rallentamento della Procedura di Vendita; **(ii)** richieste che possano pregiudicare notizie ritenute sensibili dalla Liquidazione Giudiziale. Anche per ogni eventuale informazione, chiarimento e richiesta formulata ai sensi del presente *punto 9.4* vale l'esonero di responsabilità di cui al *punto 9.3* per la Liquidazione Giudiziale, i suoi ausiliari, i periti/consulenti e/o i dipendenti con riguardo alla veridicità, correttezza e completezza delle informazioni e/o documentazione forniti, che ciascun interessato ha l'onere di verificare.

Torino, 12.08.2026

Il Curatore

Dott. Ivano Pagliero