



ASTE
GIUDIZIARIE.it

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

ASTE
GIUDIZIARIE.it

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

PVP - Portale delle Vendite Pubbliche
OFFERTA TELEMATICA - manuale utente

ASTE
GIUDIZIARIE.it

Versione 2.01 del 08/11/2022

ASTE
GIUDIZIARIE.it

ASTE
GIUDIZIARIE.it



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

ASTE
GIUDIZIARIE.it

INDICE

Introduzione	4
Pagina introduttiva	5
Passo 1 - Lotto	8
Passo 2 – Presentatore	11
Passo 3 – Offerente	15
Passo 4 – Quote – Titoli partecipazione	23
Passo 5 – Offerta	26
Passo 6 – Riepilogo	32
Passo 6 – Firma	34
Passo 6 – Conferma offerta	36
Passo 6 – Esito compilazione Offerta	38
Email esito compilazione offerta	39
Recupero Offerta	40

Indice figure

Figura 1 – Pagina introduttiva	6
Figura 2 – Allegati	7
Figura 3 – Consenso al trattamento dei dati personali	7
Figura 4 – passo 1	9
Figura 5 – passo 1 – beni inclusi	10
Figura 6 – passo 1 – dettaglio descrizione bene	10
Figura 7 – passo 2 – presentatore	11
Figura 8 – passo 2 – presentatore: nazione di nascita Italia	12
Figura 9 – passo 2 – presentatore: nazione di nascita diversa da Italia	12
Figura 10 – passo 2 – presentatore: contatti e indirizzi nazione Italia	13
Figura 11 – passo 2 – presentatore: contatti e indirizzi nazione diversa da Italia	13
Figura 12 – passo 2 – presentatore: domicilio con nazione Italia	14
Figura 13 – passo 2 – presentatore: domicilio con nazione Italia	14
Figura 14 – passo 3 – offerente	15
Figura 15 – passo 3 – dati offerente in modalità accordion	15
Figura 16 – passo 3 – dati offerente: selezione tipo soggetto	16
Figura 17 – passo 3 – dati anagrafici offerente con nazione Italia	16
Figura 18 – passo 3 – dati anagrafici offerente con nazione diversa da Italia	17
Figura 19 – passo 3 – contatti per offerente minore	17
Figura 20 – passo 3 – indirizzi offerente con nazione Italia	18
Figura 21 – passo 3 – indirizzi offerente con nazione diversa da Italia	18
Figura 22 – passo 3 – dati complessivi offerente persona fisica	19
Figura 23 – passo 3 – offerente persona giuridica	20
Figura 24 – passo 3 – offerente persona giuridica: contatti	20
Figura 25 – passo 3 – offerente altri enti collettivi	21
Figura 26 – passo 3 – offerente altri enti collettivi: contatti con nazione Italia	21
Figura 27 – passo 3 – offerente altri enti collettivi: contatti con nazione diversa da Italia	22
Figura 28 – passo 3 – offerenti: aggiungi offerente	22
Figura 29 – passo 3 – offerente: pulsanti per cancellazione dati	23
Figura 30 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione	24



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

ASTE
GIUDIZIARIE.it

Figura 31 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione in modalità accordion	24
Figura 32 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione per offerente	25
Figura 33 – passo 5 – Offerta	27
Figura 34 – passo 5 – Dati Offerta	28
Figura 35 – passo 5 – Estremi cauzione: bonifico bancario	29
Figura 36 – passo 5 – Estremi cauzione: carta di credito	30
Figura 37 – passo 5 – Estremi cauzione: fideiussione	30
Figura 38 – passo 5 – Estremi cauzione: altro	31
Figura 39 – passo 5 – Estremi cauzione: allegati	31
Figura 40 – passo 6 – Riepilogo	33
Figura 41 – passo 6 – Riepilogo – link Firma offerta	34
Figura 42 – passo 6 – Riepilogo – modalità firma	34
Figura 43 – passo 6 – Riepilogo – scarico file da firmare	35
Figura 44 – passo 6 – Riepilogo – Acquisizione file firmato digitalmente	35
Figura 45 – passo 6 – Riepilogo – messaggio informativo	36
Figura 46 – passo 6 – Riepilogo: dichiarazioni presentatore	36
Figura 47 – passo 6 – Riepilogo: Conferma offerta	36
Figura 48 – passo 6 – Riepilogo: Messaggio informativo scadenza termine presentazione offerta	37
Figura 49 – passo 6 – Riepilogo: conferma compilazione offerta	38
Figura 50 – passo 6 – Riepilogo: pagamento bollo	38
Figura 51 – passo 6 – esempio di e-mail per recupero offerta	39
Figura 52 – passo 6 – recupero offerta	40
Figura 53 – passo 6 – download offerta	40
Figura 54 – passo 6 – esempio di e-mail per invio offerta	41
Figura 55 – passo 6 – esempio di e-mail di accettazione offerta	42
Figura 56 – passo 6 – esempio di e-mail di rigetto offerta	43

ASTE
GIUDIZIARIE.it

ASTE
GIUDIZIARIE.it



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati



Introduzione

Il modulo **Offerta Telematica** permette la compilazione guidata dell'Offerta Telematica per partecipare a un determinato esperimento di vendita.

Il presentatore dell'offerta, per partecipare alla vendita telematica, deve pertanto utilizzare il presente modulo per compilare l'offerta e inviarla all'indirizzo di PEC del Ministero.

Il presentatore deve completare tutte le informazioni richieste, scaricare il modulo precompilato e inviarlo all'indirizzo di posta elettronica certificata offertapvp.dgsia@giustiziacert.it

Si raccomanda di **non tentare di aprire il file contenente l'offerta e restituito dal sistema (il file offerta è del tipo offerta_XXXXXXXXX.zip.p7m scaricato alla fine della procedura o dall'url ricevuta per email), pena l'alterazione dello stesso e l'invalidazione dell'offerta.**

Il modulo si compone di una pagina introduttiva e di 6 passi.





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati



Pagina introduttiva

Nella pagina sono presenti i passi riepilogativi di cui si compone il modulo di compilazione dell'offerta telematica e una sezione con gli allegati.





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

**Ministero della Giustizia**
PORTALE DELLE
VENDITE PUBBLICHE

**ASTE GIUDIZIARIE.it**

Inserimento Offerta

Presentazione Offerta Telematica

**ATTENZIONE!**

Si informa che il processo di inserimento dell'Offerta Telematica (previsto dal DM 32/2015) non può essere interrotto né salvato pertanto si consiglia, all'atto della compilazione, di aver già proceduto al versamento della cauzione, di essere in possesso di tutti gli estremi da indicare nell'istanza (per esempio numero CRO, identificativo transazione) e di avere disponibili in formato elettronico tutti i documenti da allegare.

Prima di procedere all'inserimento dell'Offerta Telematica per il Lotto selezionato occorre altresì verificare che la qualità dei file che saranno allegati al passo 5 (ad esempio copia scansionata della procura speciale o della visura camerale, originale firmato digitalmente della fidejussione) rispetti il seguente requisito minimo:

- 1654x2338 pixel per i file pdf

La scansione dovrà essere eseguita in bianco e nero e salvata sempre in pdf (formati ammessi: pdf e p7m per i documenti firmati digitalmente). Si consiglia di non allegare il medesimo documento più volte anche se relativo a soggetti offerenti diversi, di allegare documenti il cui nome sia riconducibile a soggetto/i offerente/i a cui riferisce, indicare sempre il tipo documento che si allega. La dimensione totale dei file allegati non può superare 25 Mbyte.

Nell'ultimo passo della procedura il presentatore deve provvedere, ove non esente, al pagamento del bollo telematico, a tal fine verrà indirizzato automaticamente sul Portale Servizi Telematici - PST - <http://pst.giustizia.it/PST/> per espletare le necessarie operazioni di pagamento.

ALLEGATI

-  [DM 32/2015](#)
-  [Manuale Utente](#)
-  [Informativa sulla privacy](#)

PRESENTAZIONE OFFERTA

La funzionalità di presentazione Offerta Telematica permette al cittadino di compilare l'istanza per l'offerta telematica relativa al Lotto selezionato attraverso la compilazione dei passi sotto indicati; prima di avviare la procedura guidata è necessario leggere ed esprimere il consenso al trattamento dei dati personali.

- LOTTO**
Consente visualizzare il Lotto ed i relativi beni per cui si sta compilando l'offerta telematica.
- PRESENTATORE**
Consente di inserire le informazioni del Presentatore, ovvero della persona fisica che compila l'offerta (può coincidere con uno degli Offerenti) ed invia la stessa al Ministero della Giustizia mediante PEC.
- OFFERENTE**
Consente di specificare le informazioni di tutti gli Offerenti, ovvero di tutte le "persone fisiche" oppure "persone giuridiche" o altra impresa collettiva" o ancora "altri enti collettivi" diversi da impresa" che propongono l'offerta telematica per lo stesso Lotto.
- QUOTE E DIRITTI**
Consente di specificare per ciascun Offerente la Quota ed il Diritto di proprietà per cui si effettua l'offerta telematica.
- OFFERTA**
Consente di inserire le informazioni relative all'Offerta (prezzo offerto, estremi cauzione, etc...) e di allegare i documenti necessari ai fini della validità dell'offerta.
- RIEPILOGO**
Consente di rivedere le informazioni immesse e di inviarle al sistema mediante conferma dopo aver apposto la firma digitale sull'offerta compilata.

L'inserimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio; il loro mancato conferimento non consentirà l'inserimento dell'offerta telematica sul Portale e, quindi, la possibilità di usufruire dei relativi servizi. I dati, per le finalità suddette, saranno trattati da responsabili e incaricati del trattamento e potranno essere comunicati al personale del Ministero della Giustizia, ai soggetti di cui lo stesso si avvale per il corretto funzionamento del Portale e ai Gestori identificati per lo svolgimento delle procedure di vendita telematica; in ogni caso, il trattamento avverrà con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Alla conferma dell'istanza per l'Offerta Telematica sarà necessario, salvo che per i casi esenti, procedere al pagamento del bollo digitale.

TERMINI E CONDIZIONI

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196

Riservatezza trattamento dati ai sensi del D.lgs. n.196/2003; Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: Finalità trattamento dati: i dati da Lei forniti verranno trattati per finalità inerenti la fornitura del servizio. Modalità trattamento dati: il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata. Obbligo e facoltà del conferimento dati: il conferimento dei dati in relazione alla prestazione dei servizi

☐ Ho letto l'informativa e **acconsento** al trattamento dei dati personali

☐ Non sono un robot 

Continua >

Figura 1 – Pagina introduttiva

In questa pagina leggere le avvertenze evidenziate nel box di colore giallo.

ASTE
GIUDIZIARIE.it

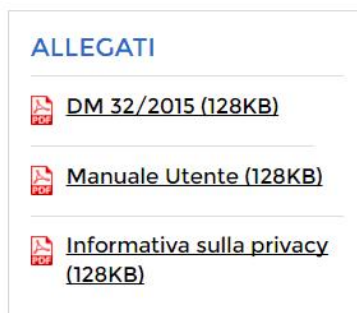


Figura 2 – Allegati

Dalla sezione Allegati si possono scaricare i file relativi al DM 32/2015, il presente Manuale utente e l'informativa sulla privacy.

TERMINI E CONDIZIONI

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196

Riservatezza trattamento dati ai sensi del D.lgs. n.196/2003: Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: Finalità trattamento dati: i dati da Lei forniti verranno trattati per finalità inerenti la fornitura del servizio. Modalità trattamento dati: il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzato. Obbligo e facoltà del conferimento dati: il conferimento dei dati in relazione alla prestazione dei servizi

1

☒ Ho letto l'informativa e **acconsento** al trattamento dei dati personali

2

☐ Non sono un robot

Continua >

Figura 3 – Consenso al trattamento dei dati personali

Prima di procedere con l'inserimento dell'Offerta Telematica è necessario che il presentatore legga l'**Informativa sulla Privacy**, dia obbligatoriamente esplicito consenso al trattamento dei dati personali (1) e digiti il testo proposto nel "captcha" (2).

Il tasto "Continua >" si abiliterà solo a valle di queste due operazioni.

ASTE
GIUDIZIARIE.it

Pubblicazione ufficiale ad uso esclusivo personale – è vietata ogni
 ripubblicazione o riproduzione a scopo commerciale - Aut. Min. Giustizia PDG 21/07/2009
 OFFERTA TELEMATICA - Manuale utente - v. 2.01 - del 08/11/2022

Pag. 9/43



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

ASTE
GIUDIZIARIE.it

Passo 1 - Lotto

La maschera del **Passo 1-Lotto** riporta le informazioni, in sola lettura, del Lotto in vendita precedentemente selezionato sul Portale del Gestore Vendite telematiche.

ASTE
GIUDIZIARIE.it

ASTE
GIUDIZIARIE.it

ASTE
GIUDIZIARIE.it

ASTE
GIUDIZIARIE.it



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati



Ministero della Giustizia
PORTALE DELLE
VENDITE PUBBLICHE



Inserimento Offerta



LOTTO

1

PRESENTATORE

2

OFFERENTE

3

QUOTE - TITOLI
PARTECIPAZIONE

4

OFFERTA

5

RIEPILOGO

6

DETTAGLIO VENDITA

Tipologia	Senza incanto
Modalità di vendita	Sincrona telematica
Data di vendita	06/07/2017 10:00
Prezzo base d'asta	€ 60.000,00
Offerta minima	€ 50.000,00
Rialzo minimo	€ 0,00

DETTAGLIO PROCEDURA

Tipo Procedura	ESECUZIONI MOBILIARI CON VENDITA POST LEGGE 80
N° Procedura	15/2017
Tribunale	SANTA MARIA CAPUA VETERE
Lotto nr.	34500
Pubblicato sul Portale il	05/07/2017
GIUDICE	Massimo Verdini
CUSTODE	Bianchi



Beni inclusi nel lotto(1)



BENE 1

piazza cavour, 1

Audi TT 2012

- Segue nel dettaglio



Tipologia

Autovetture



Dettaglio

Annulla

Conferma



Figura 4 – passo 1

Nella parte superiore sono presenti i dati di dettaglio della vendita e i dati di dettaglio della procedura.

Nella parte inferiore sono visualizzati, in modalità di *accordion*, i **Beni inclusi nel lotto** indicati con descrizione ed eventuali foto aggiuntive. Il numero indicato tra parentesi riporta il numero dei beni inclusi nel lotto.

Cliccare sul simbolo  per aprire il dettaglio dei beni.

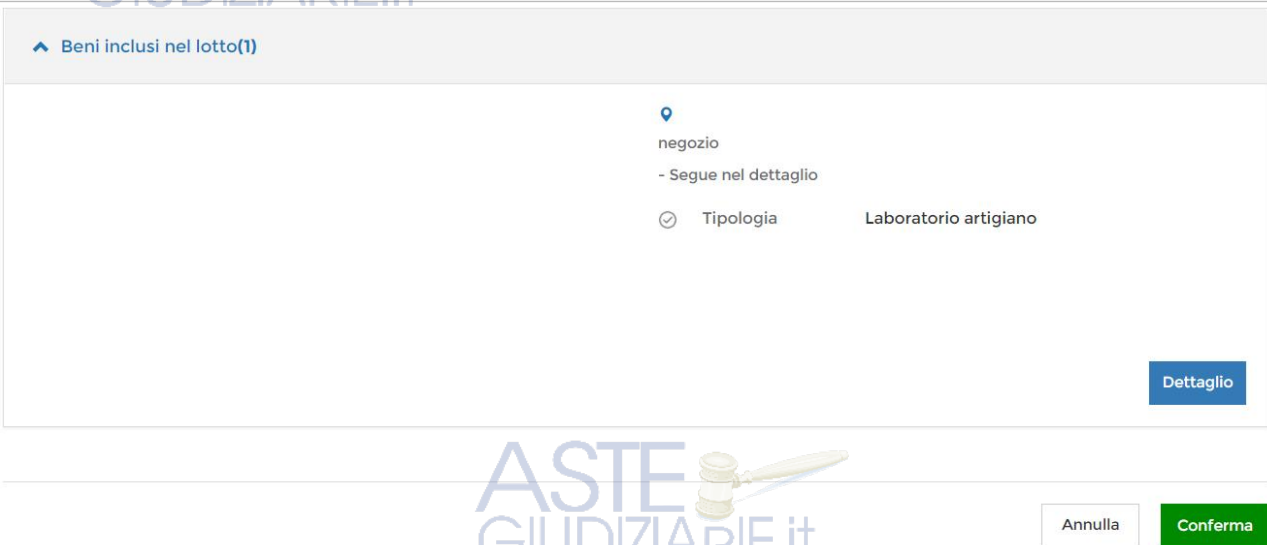


Figura 5 – passo 1 – beni inclusi

Dettaglio dei Beni contenuti nel Lotto selezionato per cui il richiedente/presentatore sta presentando l'Offerta.

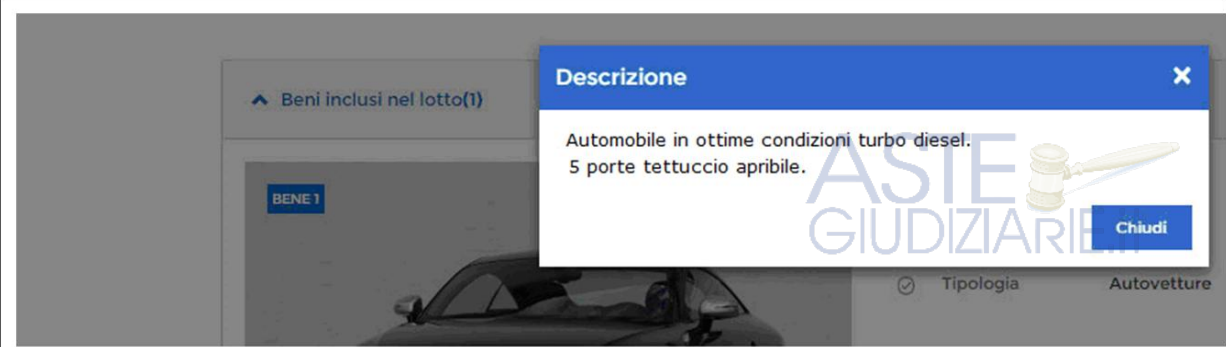


Figura 6 – passo 1 – dettaglio descrizione bene

Per proseguire premere il pulsante Conferma.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

ASTE
GIUDIZIARIE.it

Passo 2 – Presentatore

Il presentatore è la persona fisica che compila l'offerta e può coincidere con uno degli offerenti (persone fisiche e/o rappresentante di persone giuridiche che propongono l'offerta per lo stesso lotto) e che invia l'offerta al Ministero della Giustizia mediante PEC.

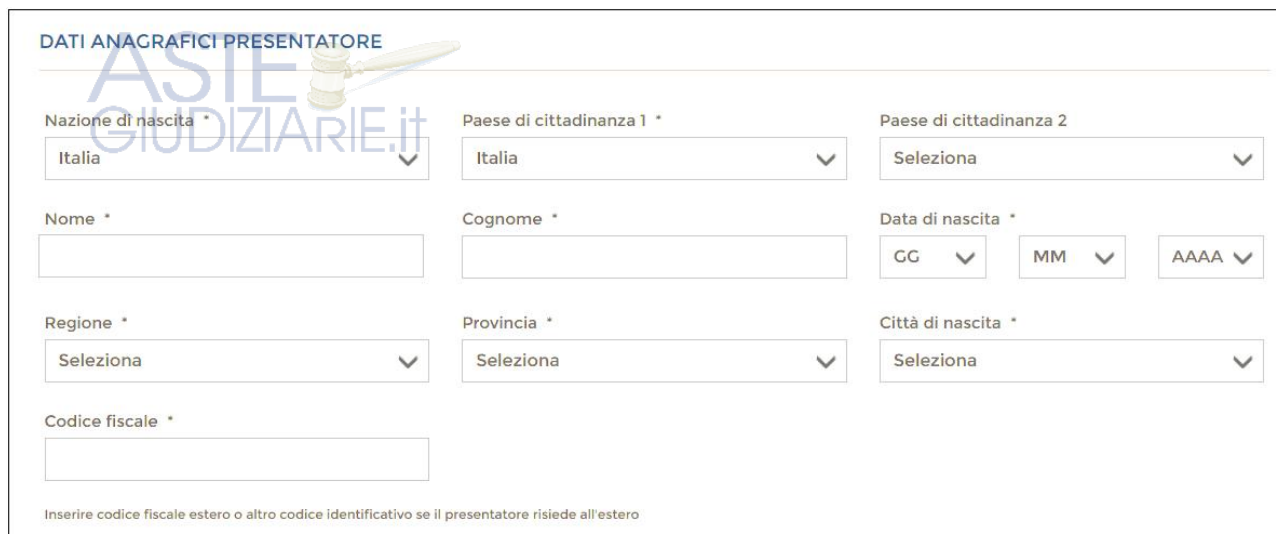
Figura 7 – passo 2 – presentatore

Nel riquadro di colore blu è presente il numero Lotto per cui si effettua l'Offerta e il numero dei beni inclusi nel lotto oggetto di vendita (evidenziato in rosso nell'immagine).

Compilare i data anagrafici del Presentatore.

In base alla scelta della Nazione (Italia o altro Stato diverso da Italia) per il luogo di nascita sono presentati due distinti set di dati.

Il codice fiscale è obbligatorio se la Nazione di nascita è Italia.



DATI ANAGRAFICI PRESENTATORE

Nazione di nascita *
Italia

Paese di cittadinanza 1 *
Italia

Paese di cittadinanza 2
Seleziona

Nome *
[]

Cognome *
[]

Data di nascita *
GG MM AAAA

Regione *
Seleziona

Provincia *
Seleziona

Città di nascita *
Seleziona

Codice fiscale *
[]

Inserire codice fiscale estero o altro codice identificativo se il presentatore risiede all'estero

Figura 8 – passo 2 – presentatore: nazione di nascita Italia



DATI ANAGRAFICI PRESENTATORE

Nazione di nascita *
Isola di Bouvet

Paese di cittadinanza 1 *
Isola di Bouvet

Paese di cittadinanza 2
Seleziona

Nome *
[]

Cognome *
[]

Data di nascita *
GG MM AAAA

Città di nascita (Estero) *
[]

Codice fiscale *
[]

Inserire codice fiscale estero o altro codice identificativo se il presentatore risiede all'estero

Figura 9 – passo 2 – presentatore: nazione di nascita diversa da Italia

Nella sezione Indirizzi se si seleziona la nazione Italia sono abilitati i campi visualizzati in figura.

CONTATTI

PEC *

E-Mail

Numero di Cellulare *

Indirizzo per recupero offerta

☒ PEC
☐ E-Mail

Conferma PEC *

Conferma E-Mail

Conferma Cellulare *

Telefono Fisso

EMAIL

Indirizzo di posta ordinaria a cui può essere inviata la chiave per il recupero dell'offerta

PEC

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di cui al comma 4 o, in alternativa, quello di cui al comma 5 dell'art.12 del DM 32/2015 utilizzato per trasmettere l'offerta e per ricevere le comunicazioni previste del regolamento e al quale può essere inviata la chiave per il recupero dell'offerta

INDIRIZZI

Nazione Residenza *

Regione *

Indirizzo di Residenza *

Provincia *

Civico *

Comune *

CAP *

☐ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza ⓘ

* Campi obbligatori

< Indietro
Cancella dati
Continua >

Figura 10 – passo 2 – presentatore: contatti e indirizzi nazione Italia

INDIRIZZI

Nazione Residenza *

Città *

Indirizzo di Residenza *

Zip Code *

Civico *

☐ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza ⓘ

* Campi obbligatori

Figura 11 – passo 2 – presentatore: contatti e indirizzi nazione diversa da Italia

Se si seleziona una nazione estera viene abilitato un nuovo campo che permette l'inserimento della città.

Inserire i dati di contatto del presentatore con attenzione particolare all'indicazione degli indirizzi di:



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

- **posta elettronica ordinaria**, verso cui possono essere inviati i dati per il recupero offerta ed il pacchetto dell'offerta (obbligatoria).
- **posta elettronica certificata (PEC)**, indirizzo di cui al comma 4 o, in alternativa, quello di cui al comma 5 dell'art. 12 del DM 32/2015, utilizzato per trasmettere l'offerta e per ricevere le comunicazioni previste dal regolamento e al quale possono essere inviati i dati per il recupero offerta ed il pacchetto dell'offerta. Questo indirizzo è obbligatorio.

Il presentatore, dopo aver indicato gli indirizzi di posta elettronica, deve scegliere l'indirizzo al quale ricevere i dati per il recupero offerta.

Se si vuole indicare l'indirizzo del Domicilio diverso da quello di residenza spuntare il campo

☐ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza

e viene visualizzata la sezione dei dati come da immagine che segue:

☒ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza

Nazione Domicilio *

Indirizzo di Domicilio *

Civico *

Regione *

Provincia *

Comune *

CAP *

* Campi obbligatori

Figura 12 – passo 2 – presentatore: domicilio con nazione Italia

Anche in queste sezioni, se si seleziona la nazione estera, compilare i campi visualizzati.

☒ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza

Nazione Domicilio *

Indirizzo di Domicilio *

Civico *

Città *

Zip Code *

* Campi obbligatori

Figura 13 – passo 2 – presentatore: domicilio con nazione Italia

Passo 3 – Offerente

In questa maschera si devono inserire i dati di tutti gli offerenti. I dati degli offerenti sono a loro volta suddivisi in sotto-sezioni da compilare tutte a cura del presentatore.



Figura 14 – passo 3 – offerente

Nella maschera la sezione **Dati 1° Offerente** è visualizzata in modalità *accordion*.

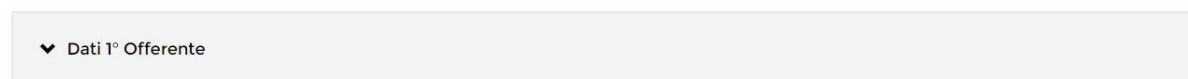


Figura 15 – passo 3 – dati offerente in modalità accordion

Cliccare sul simbolo ▼ per aprire la sezione dei dati da inserire.

La prima indicazione obbligatoria è relativa al Tipo Soggetto:

▲ Dati 1° Offerente

Tipo Soggetto *

☒ Persona Fisica

☐ Persona giuridica o altra impresa collettiva

☐ Altri enti collettivi diversi da impresa

☐ Stessi dati Presentatore

Figura 16 – passo 3 – dati offerente: selezione tipo soggetto

in base alla cui scelta vengono presentati i relativi i dati di input.

Inoltre, in base alla Nazione (Italia o altro Stato diverso da Italia) per il luogo di nascita sono presentati due distinti set di dati.

OFFERENTE *Persona Fisica*

▲ Dati 1° Offerente

Tipo Soggetto *

☒ Persona Fisica

☐ Persona giuridica o altra impresa collettiva

☐ Altri enti collettivi diversi da impresa

☐ Stessi dati Presentatore

DATI ANAGRAFICI

Nazione di nascita * Italia ▼	Paese di cittadinanza 1 * Italia ▼	Paese di cittadinanza 2 Seleziona ▼
Nome *	Cognome *	Data di nascita * GG ▼ MM ▼ AAAA ▼
Regione * Seleziona ▼	Provincia * Seleziona ▼	Città di nascita * Seleziona ▼
Codice fiscale * Inserire codice fiscale estero o altro identificativo se offerente risiede all'estero		
P.IVA Indicare la P.IVA se l'offerta è presentata in qualità di Ditta Individuale		

Figura 17 – passo 3 – dati anagrafici offerente con nazione Italia

Per Nazione di nascita diversa da Italia si abilitano i seguenti campi:

☐ Stessi dati Presentatore

DATI ANAGRAFICI

Nazione di nascita *

Grecia ▼

Paese di cittadinanza 1 *

Grecia ▼

Paese di cittadinanza 2

Seleziona ▼

Nome *

Cognome *

Data di nascita *

GG ▼

MM ▼

AAAA ▼

Città di nascita (Estero) *

Codice fiscale *

Inserire codice fiscale estero o altro identificativo se offerente risiede all'estero

Figura 18 – passo 3 – dati anagrafici offerente con nazione diversa da Italia

Compilare i campi relativi ai **Contatti**.

Se trattasi di minore, nel campo E-mail è possibile inserire l'indirizzo di posta ordinaria (PEO) del presentatore.

CONTATTI

PEC

E-Mail

Numero di Cellulare

Telefono Fisso

Figura 19 – passo 3 – contatti per offerente minore

Compilare i campi relativi agli **Indirizzi**.

INDIRIZZI

Nazione Residenza *

Italia ▼

Indirizzo di Residenza *

Civico *

Regione *

Seleziona ▼

Provincia *

Seleziona ▼

Comune *

Seleziona ▼

CAP *

☐ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza ⓘ

* Campi obbligatori

Cancella dati

[+ Aggiungi offerente](#)

Figura 20 – passo 3 – indirizzi offerente con nazione Italia

Per Nazione di residenza diversa da Italia si abilitano i seguenti campi:

INDIRIZZI

Nazione Residenza *

Grecia ▼

Indirizzo di Residenza *

Civico *

Città *

Zip Code *

☐ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza ⓘ

* Campi obbligatori

Cancella dati

Figura 21 – passo 3 – indirizzi offerente con nazione diversa da Italia

Il bottone ☐ **Stessi dati Presentatore** permette di pre-caricare i dati anagrafici nel caso siano uguali a quelli del presentatore. I dati sono disabilitati in modo da bloccarne la modifica.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

LOTTO PRESENTATORE OFFERENTE QUOTE - TITOLI PARTECIPAZIONE OFFERTA RIEPILOCO

1 2 3 4 5 6

LOTTO N° 34500 - BENI INCLUSI NEL LOTTO (1)

Specificare le informazioni di tutti gli Offerenti, ovvero di tutte le "persone fisiche" oppure "persone giuridiche o altra impresa collettiva" o ancora "altri enti collettivi diversi da impresa" che propongono l'offerta telematica per lo stesso Lotto.

Dati 1° Offerente

Tipo Soggetto *

- ☒ Persona Fisica
- ☐ Persona giuridica o altra impresa collettiva
- ☐ Altri enti collettivi diversi da impresa
- ☐ Stessi dati Presentatore

DATI ANAGRAFICI

Nazione di nascita * Italia

Paese di cittadinanza 1 * Italia

Paese di cittadinanza 2 * Seleziona

Nome *

Cognome *

Data di nascita * GG MM AAAA

Regione * Seleziona

Provincia * Seleziona

Città di nascita * Seleziona

Codice fiscale *

Inserire codice fiscale estero o altro identificativo se offerente risiede all'estero

P.IVA

Indicare la P.IVA se l'offerta è presentata in qualità di Ditta Individuale

CONTATTI

PEC

E-Mail

Numero di Cellulare

Telefono Fisso

INDIRIZZI

Nazione Residenza * Italia

Indirizzo di Residenza *

Civico *

Regione * Seleziona

Provincia * Seleziona

Comune * Seleziona

CAP *

☒ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla residenza

Nazione Domicilio * Italia

Indirizzo di Domicilio *

Civico *

Regione * Seleziona

Provincia * Seleziona

Comune * Seleziona

CAP *

* Campi obbligatori

Cancella dati

+ Aggiungi offerente

< Indietro Cancia dati tutti offerenti Continua >

Figura 22 – passo 3 – dati complessivi offerente persona fisica

OFFERENTE Persona Giuridica o altra impresa collettiva

Se l'offerente è "persona giuridica", si abilitano i seguenti campi evidenziati:

DATI ANAGRAFICI

Nazione di nascita *	Paese di cittadinanza 1 *	Paese di cittadinanza 2
Italia	Italia	Seleziona
Nome Rappresentante Legale *	Cognome Rappresentante Legale *	Data di nascita *
		GG MM AAAA
Regione *	Provincia *	Città di nascita *
Seleziona	Seleziona	Seleziona

P.IVA *

Inserire la P.IVA della società in nome della quale eventualmente si opera

Denominazione e ragione sociale *

Figura 23 – passo 3 – offerente persona giuridica

CONTATTI

PEC	E-Mail
Numero di Cellulare	Telefono Fisso

SEDE LEGALE

Nazione *	Indirizzo *	Civico *
Italia		
Regione *	Provincia *	Comune *
Seleziona	Seleziona	Seleziona

☐ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla sede legale ⓘ

Figura 24 – passo 3 – offerente persona giuridica: contatti

OFFERENTE Altri enti collettivi diversi da Impresa

Se l'offerente è "Altri enti collettivi diversi da Impresa", si abilitano i seguenti campi evidenziati:

DATI ANAGRAFICI

Nazione di nascita *	Paese di cittadinanza 1 *	Paese di cittadinanza 2
Italia ▼	Italia ▼	Seleziona ▼
Nome Rappresentante Legale *	Cognome Rappresentante Legale *	Data di nascita *
		GG ▼ MM ▼ AAAA ▼
Regione *	Provincia *	Città di nascita *
Seleziona ▼	Seleziona ▼	Seleziona ▼

P.IVA

Inserire la P.IVA della società in nome della quale eventualmente si opera

Denominazione e ragione sociale *

Figura 25 – passo 3 – offerente altri enti collettivi

CONTATTI

PEC	E-Mail
Numero di Cellulare	Telefono Fisso

SEDE LEGALE

Nazione	Indirizzo	Civico *
Italia ▼		
Regione *	Provincia *	Comune *
Seleziona ▼	Seleziona ▼	Seleziona ▼
		CAP *

☐ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla sede legale ⓘ

Figura 26 – passo 3 – offerente altri enti collettivi: contatti con nazione Italia

Per Sede legale con Nazione diversa da Italia si abilitano i seguenti campi:

ASTE
GIUDIZIARIE.it

SEDE LEGALE

Nazione

Grecia ▼

Indirizzo

Civico *

Città *

Zip Code *

☐ Aggiungere indirizzo domicilio se diverso dalla sede legale ⓘ

* Campi obbligatori

Figura 27 – passo 3 – offerente altri enti collettivi: contatti con nazione diversa da Italia

Premere il link [+ Aggiungi offerente](#) per aggiungere un altro offerente.

▼ Dati 1° Offerente

▼ Dati 2° Offerente 🗑

+ Aggiungi offerente

Figura 28 – passo 3 – offerenti: aggiungi offerente

Per proseguire con la compilazione dell'offerta è necessaria la presenza di almeno un offerente.

Per cancellare un offerente cliccare sul simbolo  .

Indipendentemente dalla scelta del tipo di offerente, nella pagina di compilazione dei dati dell'offerente, sono presenti due bottoni:

- **Cancella dati** per cancellare i dati inseriti nella pagina
- **Cancella dati tutti offerenti** per cancellare i dati di tutti gli offerenti presenti nell'offerta:

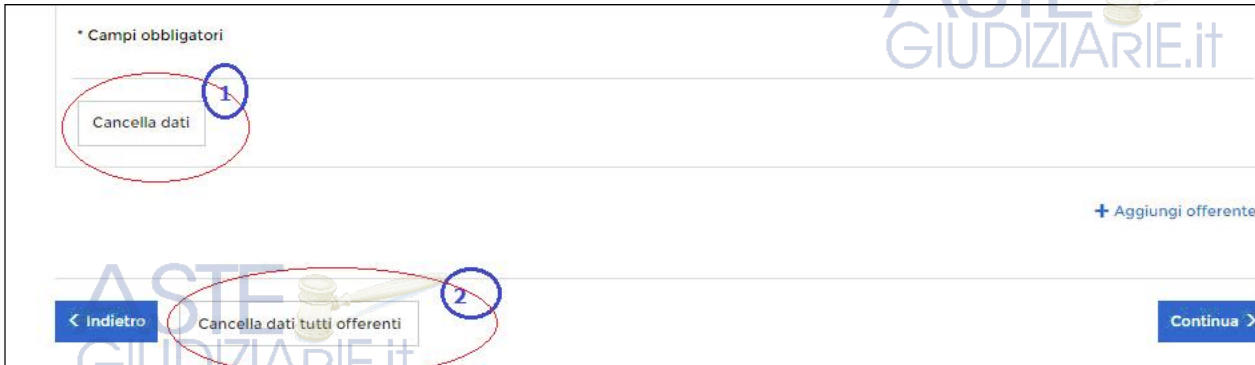


Figura 29 – passo 3 – offerente: pulsanti per cancellazione dati

Passo 4 – Quote – Titoli partecipazione

Il passo **Quote - Titoli di partecipazione** è costituito da una pagina contenente, in modalità *accordion*, le sezioni (tante quante il numero degli offerenti definiti nel passo **Offerente**) con i dati inerenti alla partecipazione dei singoli Offerenti. Le sezioni sono tutte da compilare a cura del presentatore, il quale deve indicare: Diritto e Quota di partecipazione del singolo offerente, Titolo con cui partecipa l'offerente e, in allegato, i documenti comprovanti la titolarità di cui dichiara di essere investito.

In questa maschera si devono inserire i dati di tutti gli offerenti. I dati degli offerenti sono a loro volta suddivisi in sotto-sezioni da compilare a cura del presentatore.

Ogni **sezione** riporta in testa i dati dell'Offerente e di seguito le informazioni da compilare relative a:

- **Diritto di proprietà:** selezionare da un elenco (p.es. *usufrutto, nuda proprietà*)
- **Quota di partecipazione:** corrisponde a una frazione
- **Titolo** con cui il presentatore partecipa all'asta per l'offerente in oggetto, dato da selezionare dall'elenco
- **Documenti da includere in seguito nell'offerta:** elenco con possibilità di multi selezione di tipi di allegato che saranno successivamente inseriti dal presentatore. Il presentatore può scegliere uno o più tipi di documento da allegare. Questa lista rappresenta solo un promemoria e non è vincolante ai fini della compilazione dell'offerta.

Inserimento Offerta

LOTTO PRESENTATORE OFFERENTE QUOTE - TITOLI PARTECIPAZIONE OFFERTA RIEPILOGO

1 2 3 4 5 6

LOTTO N° 30310 - BENI INCLUSI NEL LOTTO (1)

Specificare per ciascun Offerente la Quota ed il Diritto di proprietà per cui si effettua l'offerta telematica.

▼ Dati di partecipazione 1° Offerente

▼ Dati di partecipazione 2° Offerente

← Indietro
Cancella dati
Continua >

Figura 30 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione

Nella maschera la sezione **Dati di partecipazione di ciascun offerente** è visualizzata in modalità *accordion*.

▼ Dati di partecipazione 1° Offerente

Figura 31 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione in modalità accordion

Cliccare sul simbolo  per aprire la sezione dei dati da inserire.



▲ Dati di partecipazione 1° Offerente

Nome	PAOLO	Codice fiscale	RSSPLO80A01E501Z
Cognome	ROSSI	P.IVA	-

Diritto *

Seleziona Diritto ▼

Selezionare il Diritto di proprietà con cui l'Offerente acquista

Quota di partecipazione *

/ 100

Titolo *

Seleziona Titolo ▼

Selezionare il Titolo con cui il Presentatore partecipa all'asta per l'Offerente in oggetto

Documenti da includere in seguito nell'offerta

Nessuna selezione

Figura 32 – passo 4 – Quote titoli-partecipazione per offerente









Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

ASTE
GIUDIZIARIE.it

Passo 5 – Offerta

In questo passo si inseriscono i dati dell'offerta. Nella pagina sono presenti le sezioni:

- **dati offerta:** inserire il prezzo offerto e il termine di pagamento del saldo
- **estremi cauzione:** selezionare il tipo di deposito cauzione e i relativi dati richiesti
- **allegati:** in questa sezione si devono allegare i documenti relativi all'offerta

ASTE
GIUDIZIARIE.it

ASTE
GIUDIZIARIE.it

ASTE
GIUDIZIARIE.it

ASTE
GIUDIZIARIE.it



Ministero della Giustizia
 PORTALE DELLE
VENDITE PUBBLICHE



Inserimento Offerta

LOTTO
PRESENTATORE
OFFERENTE
QUOTE - TITOLI
PARTECIPAZIONE
OFFERTA
RIEPILOGO

1
2
3
4
5
6

LOTTO N° 3593551 - BENI INCLUSI NEL LOTTO (1)

Si prega di compilare i campi richiesti per inserire correttamente l'offerta. Si ricorda che deve essere stato già effettuato il bonifico della cauzione.

Tipologia	Senza Incanto
Prezzo base d'asta	€ 12.000,00
Offerta Minima	€ 10.000,00
Rialzo minimo	€ 15,00

DATI OFFERTA

Prezzo Offerto *

Termine di pagamento del saldo *

17

09

2024

ESTREMI CAUZIONE

Tipo deposito Cauzione
☐ Bonifico bancario
☐ Carta di credito
☐ Fideiussione
☒ Altro

Importo Cauzione *

Riferimenti versamento

ALLEGATI

Tipo Documento **

Seleziona Tipo Documento

Allegato per **

Seleziona Allegato Per

[Visualizza documenti da includere](#)

Allegato

Scegli file

Allega file

Formati ammessi .pdf e .p7m e dimensione massima totale allegati 25 MB

* Campi obbligatori

** Campi obbligatori se si desidera inserire un allegato

< Indietro

Cancella dati

Val al Riepilogo >

Figura 33 – passo 5 – Offerta

Nella sezione **Dati Offerta** si deve inserire:

- **prezzo offerto**

- **termine di pagamento del saldo**

DATI OFFERTA

Prezzo Offerto *

€ 10.000,00

Termine di pagamento del saldo *

17

09

2024

Figura 34 – passo 5 – Dati Offerta

Nella sezione **Estremi Cauzione** si deve prima indicare la modalità con cui si è proceduto al versamento della cauzione:

- **Bonifico bancario**
- **Carta di credito**
- **Fideiussione**
- **Altro**

poi, in base alla scelta effettuata, vengono presentati gli ulteriori campi da compilare.

Per **Bonifico Bancario** sono richiesti:

- n° CRO¹,
- IBAN su cui è stato effettuato il bonifico,
- data e ora del bonifico
- importo Cauzione

Nella sezione è anche presente il **nuovo** attributo **IBAN restituzione cauzione** (non obbligatorio e solo per bonifico o carta di credito).

ESTREMI CAUZIONE

Tipo deposito Cauzione

☒ Bonifico bancario
☐ Carta di credito
☐ Fideiussione
☐ Altro

IBAN restituzione cauzione

IBAN sul quale restituire eventualmente la cauzione se versamento con bonifico o carta di credito

Importo Cauzione *

0,00

IBAN del Beneficiario *

IBAN sul quale si è effettuato il bonifico della cauzione

Numero CRO *

Codice riferimento operazione bancaria

Data del Bonifico *

GG

MM

AAAA

Ora del Bonifico *

HH

MM

¹ Sostituito dal TRN. Il CRO corrisponde all'insieme dei caratteri dal sesto al sedicesimo del TRN.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Figura 35 – passo 5 – Estremi cauzione: bonifico bancario





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati



Per **Carta di Credito** sono richiesti:

- importo Cauzione
- tipo carta di credito
- riferimento versamento

Tipo deposito Cauzione

☐ Bonifico bancario

☒ Carta di credito

☐ Fideiussione

☐ Altro

Importo Cauzione *

0,00

Tipo Carta di Credito *

Scegli il tipo di carta

Riferimenti versamento

Figura 36 – passo 5 – Estremi cauzione: carta di credito

Per **Fideiussione** è, invece, richiesto solo importo Cauzione.

Per questo tipo di pagamento è necessario allegare la copia della fideiussione.

Tipo deposito Cauzione

☐ Bonifico bancario

☐ Carta di credito

☒ Fideiussione

☐ Altro

Importo Cauzione *

0,00

Attenzione!

Si ricorda che è necessario allegare copia della Fideiussione.

Figura 37 – passo 5 – Estremi cauzione: fideiussione

Per **Altro** sono richiesti:

- importo Cauzione
- riferimento versamento



Tipo deposito Cauzione

☐ Bonifico bancario
☐ Carta di credito
☐ Fideiussione
☒ Altro

Importo Cauzione *

Riferimenti versamento

Figura 38 – passo 5 – Estremi cauzione: altro

Nella sezione allegati si inseriscono i documenti da accludere all'Offerta per la validità della stessa (p.es. copia della fideiussione se per la cauzione si è utilizzato tale mezzo e, solo in questo caso, il sistema effettua la verifica sul tipo di allegato, negli altri casi il sistema non effettua controlli in merito alla presenza e alla natura degli allegati).

Il formato ammesso è PDF oppure p7m, con dimensione massima totale degli allegati pari a 5MB.

I file allegati vengono inseriti in un elenco con funzione di cancellazione-eliminazione.

ALLEGATI

Tipo Documento **

Seleziona Tipo Documento ▼

Allegato per **

Seleziona Allegato Per ▼

[Visualizza documenti da includere](#)

Allegato

Scegli file

Allega file

Formati ammessi .pdf e .p7m e dimensione massima totale allegati 25 MB

* Campi obbligatori

** Campi obbligatori se si desidera inserire un allegato

< Indietro

Cancella dati

Vai al Riepilogo >

Figura 39 – passo 5 – Estremi cauzione: allegati

Se si desidera inserire un allegato si deve scegliere obbligatoriamente il tipo documento e l'offerente di riferimento.

Il link [Visualizza documenti da includere](#) permette di visualizzare la lista dei tipi allegato predisposta nel Passo 4 – Quote Titoli partecipazione a titolo di promemoria. Il link è evidenziato in figura.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

ASTE
GIUDIZIARIE.it

Passo 6 – Riepilogo

Nel **Passo 6 - Riepilogo** vengono riportati in modalità *accordion* tutte le sezioni compilate relative alla Offerta telematica:

- **Dati Lotto**
- **Beni inclusi nel lotto**
- **Dati Presentatore**
- **Dati Offerente (n)**
- **Dati di partecipazione Offerente (n)** - incluso elenco Allegati-titolo
- **Offerta** - incluso elenco Allegati-offerta

ASTE
GIUDIZIARIE.it

ASTE
GIUDIZIARIE.it

ASTE
GIUDIZIARIE.it



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ministero della Giustizia
PORTALE DELLE
VENDITE PUBBLICHE

Inserimento Offerta

LOTTO PRESENTATORE OFFERENTE QUOTE - TITOLI PARTECIPAZIONE OFFERTA RIEPILOGO

LOTTO N° 3593551 - BENI INCLUSI NEL LOTTO (1)

Rivedere le informazioni immesse e inviare al sistema mediante conferma dopo aver apposto la firma digitale sull'offerta compilata.

Dati Lotto

DETTAGLIO VENDITA

Tipologia	Senza incanto
Data di vendita	26/07/2027 12:00
Pubblicato online il	16/02/2021
Prezzo base d'asta	€ 12.000,00
Offerta minima	€ 10.000,00
Rialzo minimo	€ 15,00

DETTAGLIO PROCEDURA

Tipo Procedura	CONTENZIOSO CIVILE
N° Procedura	77/2021
Ufficio Giudiziario	Tribunale di AGRIGENTO
Lotto nr.	1
Pubblicato online il	16/02/2021
Custode	Mario Rossi
Email custode	mario.rossi@gmail.com

Beni inclusi nel lotto (1)

Dati Presentatore

Dati Offerenti (1)

Dati di partecipazione Offerenti (1)

Offerta

Attenzione
Alla conferma dei dati verrà inviata un'email all'indirizzo prova@pec.it, verificare se è corretto prima di procedere, altrimenti tornare a modificarlo nel passo "2. Presentatore".

Firmare digitalmente l'offerta

Il Presentatore sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, DICHIARA, ai fini della presentazione dell'offerta telematica, che gli Offerenti:

- ☐ non sono i debitori esecutati, in caso di procedure esecutive relative a vendite immobiliari
- ☐ non sono falliti, in caso di procedure fallimentari
- ☐ non agiscono in nome degli eredi puri e semplici del debitore e che egli stesso:
- ☐ ha provveduto ad allegare i documenti ove richiesti e previsti dalla normativa (visura o certificato camerale, verbale assemblea dei soci, procura, copia fideiussione)

[< Indietro](#) [Firma Offerta](#) [Conferma Offerta e Procedi](#)

Figura 40 – passo 6 – Riepilogo

Passo 6 – Firma

Nella parte inferiore della pagina è presente il link per procedere alle operazioni di firma digitale dell'offerta.

La firma digitale dell'offerta è obbligatoria.



Figura 41 – passo 6 – Riepilogo – link Firma offerta

Cliccare sul link per accedere al pannello, selezionare la modalità “Scarica e firma fuori linea”

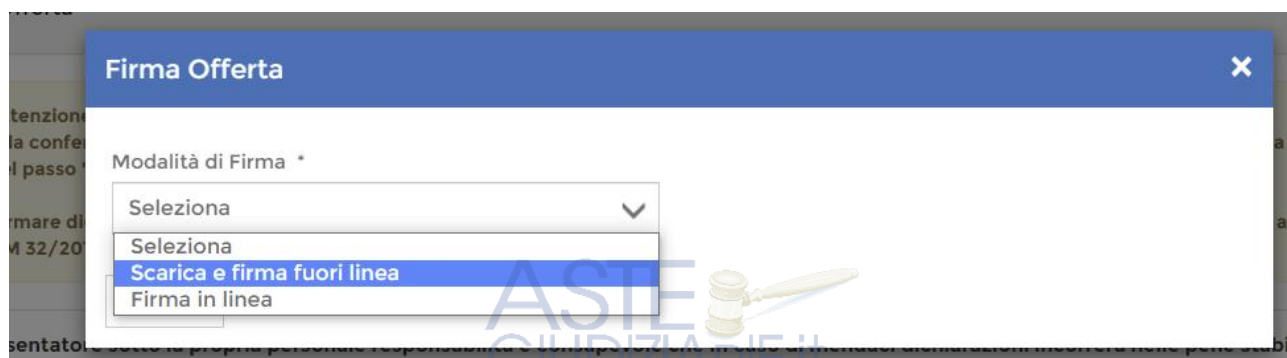


Figura 42 – passo 6 – Riepilogo – modalità firma

Una volta selezionata questa modalità, effettuare lo scarico del documento da firmare premendo il pulsante “Offertaintegrale.xml”



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Firma Offerta

Modalità di Firma *

Scarica e firma fuori linea

ISTRUZIONI PER LA FIRMA

- 1 Scarica il documento **offertaintegrale.xml**
- 2 Firmare digitalmente il documento con il tuo dispositivo
- 3 Ricarica nel sistema il documento firmato

Formati permessi: .p7m

Scegli file Allega file

Annulla

Figura 43 – passo 6 – Riepilogo – scarico file da firmare

Apporre la firma digitale al documento e procedere al caricamento dello stesso premendo il pulsante “Scegli file” e, una volta selezionato il file, il pulsante “Allega file”:

Firma Offerta

Modalità di Firma *

Scarica e firma fuori linea

ISTRUZIONI PER LA FIRMA

- 1 Scarica il documento **offertaintegrale.xml**
- 2 Firmare digitalmente il documento con il tuo dispositivo
- 3 Ricarica nel sistema il documento firmato

OffertaIntegrale.xml.p7m

Formati permessi: .p7m

Scegli file Allega file

Annulla

Figura 44 – passo 6 – Riepilogo – Acquisizione file firmato digitalmente

Una volta effettuate le operazioni di firma, il sistema mostra un messaggio informativo sull'esito dell'operazione.

✓ FIRMA INSERITA CORRETTAMENTE

ASTE
GIUDIZIARIE.it

Figura 45 – passo 6 – Riepilogo – messaggio informativo

Passo 6 – Conferma offerta

Nella parte inferiore della pagina è inoltre presente il **messaggio di promemoria** per la ricezione delle chiavi di recupero e la modalità di invio dell'offerta attraverso la firma digitale e un **Disclaimer**.

Il Presentatore sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, **DICHIARA**, ai fini della presentazione dell'offerta telematica, che gli Offerenti:

- ☐ non sono i debitori esecutati, in caso di procedure esecutive relative a vendite immobiliari
- ☐ non sono falliti, in caso di procedure fallimentari
- ☐ non agiscono in nome degli eredi puri e semplici del debitore e che egli stesso:
- ☐ ha provveduto ad allegare i documenti ove richiesti e previsti dalla normativa (visura o certificato camerale, verbale assemblea dei soci, procura, copia fideiussione)

Figura 46 – passo 6 – Riepilogo: dichiarazioni presentatore

Leggere ed accettare in ogni parte obbligatoriamente per poter concludere la compilazione dell'offerta.

Al termine del riesame a video nel riepilogo dei dati inseriti nell'Offerta il presentatore deve procedere a:

- **Confermare** direttamente l'Offerta (pulsante **Conferma Offerta e procedi**).

✓ FIRMA INSERITA CORRETTAMENTE

< Indietro

Firma Offerta

Conferma Offerta e Procedi

Figura 47 – passo 6 – Riepilogo: Conferma offerta

Attenzione: se la conferma viene effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, il sistema mostra a video un messaggio informativo:

ASTE
GIUDIZIARIE.it



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Il Presentatore sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, DICHIARA, ai fini della presentazione dell'offerta telematica, che gli Offerenti:

- ☒ non sono i debitori esecutati, in caso di procedure esecutive relative a vendite immobiliari
- ☒ non sono falliti, in caso di procedure fallimentari
- ☒ non agiscono in nome degli eredi puri e semplici del debitore e che egli stesso:
- ☒ ha provveduto ad allegare i documenti ove richiesti e previsti dalla normativa (visura o certificato camerale, verbale assemblea dei soci, procura, copia fideiussione)

Attenzione
Il termine di presentazione dell'offerta è scaduto in data 08/06/2021 alle ore 12:00. Si rimanda al Gestore della Vendita Telematica e agli Organi competenti la valutazione sull'eventuale ammissione alla vendita.

✓ FIRMA INSERITA CORRETTAMENTE

[< Indietro](#) [Firma Offerta](#) [Conferma Offerta e Procedi](#)

Figura 48 – passo 6 – Riepilogo: Messaggio informativo scadenza termine presentazione offerta

Premere nuovamente il pulsante “**Conferma Offerta e Procedi**” per confermare l’Offerta.

Il sistema solo dopo questa operazione invia una mail alla PEO o alla PEC, come scelto dal presentatore, con i dati (*link* e chiave) per recuperare l’offerta inserita e salvata in un’area riservata ed inoltre genera l’*Hash* associato all’offerta stessa necessario per effettuare il pagamento del bollo digitale



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati



Passo 6 – Esito compilazione Offerta

Dopo la conferma dell'offerta viene visualizzato l'**esito Inserimento Offerta**. In esso si evidenzia che le informazioni sono state inviate per mail al presentatore ma possono essere anche stampate mediante il tasto "Stampa in PDF".

L'OFFERTA È STATA COMPILATA CORRETTAMENTE

L'offerta è stata compilata correttamente. Verificare che sia pervenuta mail alla casella di posta indicata per il recupero dell'offerta oppure scaricarla dalla url in basso, salvare il file zip.p7m senza aprirlo, modificarne il nome o firmarlo; inviarlo dal proprio indirizzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata offertapvp.dgsia@giustiziacert.it unitamente alla ricevuta del bollo scaricata dal Portale dei Servizi Telematici.

URL PER IL RECUPERO DELL'OFFERTA TELEMATICA

<http://91.109.57.156/pvp-offerta/r/b3906e88-8e35-11eb-a37b-005056010cab/3593551>

CHIAVE UNICA D'ACCESSO PER IL RECUPERO DELL'OFFERTA TELEMATICA DALL'URL SU INDICATO

1616764708

☐ Dichiaro, sotto mia responsabilità, di non essere tenuto a pagare il bollo per la presentazione dell'offerta in quanto esentato ai sensi del DPR 447/2000

☐ Pagherò il bollo in autonomia e lo allegherò all'email unitamente all'offerta

[Stampa in PDF](#) [Esci](#)

Figura 49 – passo 6 – Riepilogo: conferma compilazione offerta

Il presentatore di norma deve procedere al **PAGAMENTO del Bollo Digitale**.

Tuttavia, l'Offerta può essere presentata anche senza bollo benché in tal caso si incorre in procedure di recupero coatto, aggravati e sanzioni.

Selezionare una delle due opzioni

☐ Dichiaro, sotto mia responsabilità, di non essere tenuto a pagare il bollo per la presentazione dell'offerta in quanto esentato ai sensi del DPR 447/2000

☐ Pagherò il bollo in autonomia e lo allegherò all'email unitamente all'offerta

Figura 50 – passo 6 – Riepilogo: pagamento bollo

per uscire dal modulo.





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

ASTE
GIUDIZIARIE.it

Email esito compilazione offerta

Si riporta di seguito un esempio di e-mail che il presentatore riceve per il recupero dell'offerta da allegare alla PEC.



Figura 51 – passo 6 – esempio di e-mail per recupero offerta

ASTE
GIUDIZIARIE.it

Recupero Offerta

Dopo aver cliccato sul link presente nella mail o nella pagina illustrata in Fig. 49, si viene indirizzati alla seguente pagina:



Figura 52 – passo 6 – recupero offerta

L'offerente dovrà inserire il codice indicato nella mail e successivamente, dopo aver effettuato la verifica CAPTCHA, cliccare sul pulsante **Continua**.

Viene visualizzata la pagina seguente:



Figura 53 – passo 6 – download offerta

Cliccando su **Download Offerta** viene effettuato il download in locale del file dell'offerta.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Per concludere l'iter di invio dell'offerta telematica è necessario inviare un'e-mail PEC al Ministero all'indirizzo "offertapvp.dgsia@giustiziacert.it", allegando il file dell'offerta criptata ed il file della ricevuta del bollo. L'invio di questa PEC deve essere fatto utilizzando l'indirizzo PEC del Presentatore.

Di seguito un fac-simile di mail PEC da inviare per l'offerta:

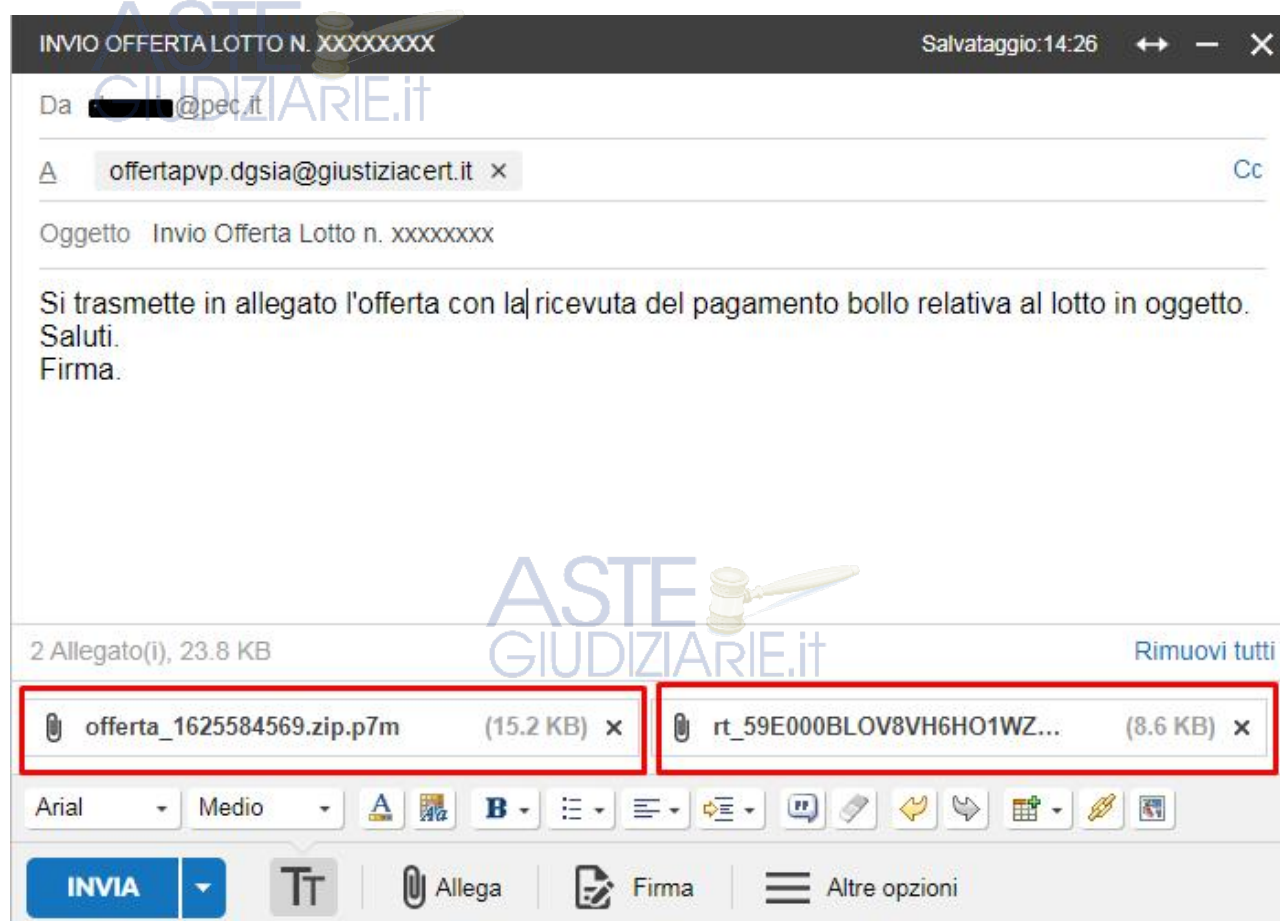


Figura 54 – passo 6 – esempio di e-mail per invio offerta

Attenzione! Allegare il file dell'offerta senza alterarne il contenuto o il nome pena l'invalidazione del file e dell'offerta. Il file offerta è del tipo offerta_XXXXXXXXX.zip.p7m e va inviato all'indirizzo di posta elettronica certificata offertapvp.dgsia@giustiziacert.it





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati



Se l'offerta è pervenuta correttamente il presentatore riceverà una mail di accettazione offerta:

Da offertapvp.dgsia@giustiziacert.it

A me

Oggetto Fw:PVP Giustizia - Accettazione pacchetto offerta

ATTENZIONE : messaggio generato automaticamente - non rispondere!

Gentile presentatore,
L'offerta presentata in data 03-08-2021 14:10, è stata ricevuta correttamente dal sistema e pertanto sarà inviata al Gestore della vendita telematica nei termini previsti dalla normativa vigente.

Cordiali saluti

PVP - Portale delle Vendite Pubbliche
realizzata dal Ministero della Giustizia - D.G.S.I.A.



Figura 55 – passo 6 – esempio di e-mail di accettazione offerta

Se invece l'offerta è pervenuta oltre la data massima di ricezione o il file **offerta_XXXXXXXXX.zip.p7m** è stato aperto, rinominato, non è firmato o non è stato allegato il sistema invia una mail di rigetto offerta:





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati



Da offertapvp.dgsia@giustiziacert.it

A me

Oggetto Fw:PVP Giustizia - Rigetto pacchetto offerta

Gentile presentatore,

L'offerta presentata in data 29-07-2021 17:44, PEC n. è stata rifiutata dal sistema e pertanto NON SARA INVIATA al Gestore per la partecipazione alla vendita telematica per i seguenti motivi:

- - NON E' PRESENTE L'ALLEGATO PACCHETTO OFFERTA FIRMATO DAL MINISTERO (FILE CON FORMATO .P7M)

Cordiali saluti

PVP - Portale delle Vendite Pubbliche
realizzata dal Ministero della Giustizia - D.G.S.I.A.

Figura 56 – passo 6 – esempio di e-mail di rigetto offerta

